



**G U V E R N U L R O M Ȃ N I E I**  
**I N S T I T U Ț I A P R E F E C T U L U I - J U D E Ț U L**  
**B I S T R I Ț A - N Ȃ S Ȃ U D**

**R A P O R T**  
**P R I V I N D A C T I V I T A T E A D E S F Ȃ Ț U R A T Ȃ**  
**D E I N S T I T U Ț I A P R E F E C T U L U I**  
**Ȇ N A N U L 2 0 0 9**

**I A N U A R I E 2 0 1 0**

## **CAP.I OBIECTIVELE INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Cadrul legal de referință privind activitatea Instituției Prefectului l-a constituit Legea nr.340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit actelor normative mai sus menționate, ***misiunea instituției prefectului*** este de a garanta și asigura aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice pe plan local și realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității județene.

• ***Obiectivele operaționale ale activității desfășurate în anul 2009 au vizat:***

- Aplicarea unitară a prevederilor legale la nivelul județului;
- Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate în scopul realizării în județ a obiectivelor programului de guvernare și a implementării politicilor publice, a programelor și strategiilor promovate de ministere și alte autorități din subordinea guvernului;
- Susținerea acțiunilor desfășurate de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență;
- Asigurarea serviciilor publice pentru cetățeni în condiții optime;
- Creșterea calității actului administrativ prin utilizarea eficientă a resurselor.

• ***Principalele activități desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud:***

- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate;

- Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe;
- Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență;
- Aplicarea actelor normative privind restituirea proprietăților;
- Activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- Regimul permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare;
- Informare și relații publice.

• ***Valorile esențiale pe care le promovează Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud sunt:***

- Promptitudine;
- Performanță;
- Transparență;
- Accesibilitate;
- Orientare către cetățean;
- Integritate;
- Lucru în echipă;
- Respect;
- Egalitate de tratament;
- Egalitate de șanse;
- Motivare.

## CAP.II ORGANIZAREA INTERNĂ ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR

### 1. Organizarea internă

Conform Ordinului Prefectului nr. 3 din data de 13.01.2009 privind aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții al Instituției Prefectului - Județul Bistrița – Năsăud, modificat și completat prin Ordinul Prefectului nr. 209 din data de 30.10.2009, în cadrul instituției au funcționat următoarele structuri:

- Cancelaria Prefectului;
- Compartimentul Corp de Control al Prefectului;
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparativ;
- Compartimentul Audit Intern;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ, cu următoarele compartimente:
  - Compartimentul Resurse Umane;
  - Compartimentul Financiar Contabil și Administrativ.
- Direcția pentru Integrare Europeană, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, cu următoarele compartimente:
  - Compartimentul Integrare Europeană;
  - Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate;
  - Compartimentul Relații Sindicate-Patronate;
  - Compartimentul Informare și Relații Publice.
- Direcția pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ, cu următoarele compartimente:
  - Compartimentul Verificarea Legalității Actelor și Contenciosul Administrativ;
  - Compartimentul Juridic și Aplicarea Actelor Normative;
  - Compartimentul Apostilă și Secretariat.
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu următoarele compartimente:

- Biroul Regim Permise de Conducere și Examinări;
- Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere;
- Compartimentul Informatic.
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, cu următoarele compartimente:
  - Biroul Emitere, Evidență Pașapoarte si Probleme de Migrări;
  - Compartimentul Restricții;
  - Compartimentul Juridic;
  - Compartimentul Informatică.

## ***2. Managementul resurselor umane***

În anul 2009 la nivelul instituției au fost aprobate 89 posturi.

Structura posturilor în funcție de gradul de ocupare, la sfârșitul anului 2009, se prezintă astfel:

- Numărul posturilor ocupate: 82 posturi
- Numărul posturilor vacante: 7 posturi, în structura următoare:
  - Înalți funcționari publici: 1 post – subprefect, vacant din 3 octombrie 2009;
  - Funcții publice de execuție: 1 post de consilier superior;
  - Funcții contractuale: 1 post de referent IV-IA;
  - Funcții publice cu statut special: 4 posturi (1 post de subinspector de poliție-ofițer II sp., un post de ofițer pr.III, 2 posturi de agenți de poliție).

În anul 2009 au fost întocmite 68 proiecte de ordine privind activitatea de resurse umane: numire, respectiv încadrare, modificare și completare, suspendare, încetarea raporturilor de serviciu și de muncă, acordare salarii de merit, promovare în grad profesional.

### 3. Gestiunea resurselor financiare

Bugetul de cheltuieli actualizat la nivelul creditelor bugetare pe anul 2009 al Instituției Prefectului - Județul Bistrița – Năsăud a fost aprobat de către Ministerul Administrației și Internelor, transmis prin actul nr.753037 din 14.01.2009. Structurat pe elemente de cheltuieli, bugetul instituției se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	Angajamente legale	Plăți nete de casă
1.	<b>Capitolul 51.01.0</b> -Autorități publice - Acțiuni externe	5.863.820	5.863.820	
1.1.	Cheltuieli curente	5.842.820	5.842.820	
	Titlul I. Cheltuieli de personal, din care:	4.539.720	4.539.720	
	-activitate curentă	2.473.887	2.473.887	
	-alegeri europarlamentare	592.833	592.833	
	-alegeri prezidențiale	1.473.000	1.473.000	
	Titlul II. Bunuri și servicii din care: activitate curentă	1.303.100	1.303.100	
	-alegeri europarlamentare	475.000	475.000	
	-alegeri prezidențiale	260.000	260.000	
	-organizarea Pomului de Crăciun H.G. nr.1495/2009	522.000	522.000	
		46.100	46.100	
1.2	Cheltuieli de capital	9.000	9.000	9.000
2.	<b>Capitolul 61.01.</b> - "Ordine publică și siguranța națională"	1.316.910	1.316.910	
2.1.	Cheltuieli curente	1.316.910	1.316.910	
	Titlul I. Cheltuieli de personal	1.238.360	1.238.360	
	Titlul II. Bunuri și servicii	78.550	78.550	

Sumele alocate au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și a serviciilor necesare funcționării în bune condiții a instituției.

Pentru organizarea alegerilor europarlamentare, prezidențiale și Referendumul Național din 22 noiembrie 2009 s-au efectuat cheltuieli pentru:

- plata indemnizațiilor în sumă de – 739.375 lei;

- cheltuieli materiale în sumă de - 782.000 lei.

Potrivit H.G.nr.1495/2009, cu ocazia sărbătorii Crăciunului și a Anului Nou s-au acordat daruri în cuantum de 50 lei/persoană, copiilor și persoanelor adulte asistate din centrele de plasament, căminul pentru persoane vârstnice, unitățile de asistență medico-sociale, instituțiile de protecție specială aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, copiii aflați în servicii AMP - asistenți maternali profesioniști, aflate în subordinea autorităților administrației publice locale.

Suma de 46.100 lei alocată de către ordonatorul principal de credite a fost repartizată prin Ordinul prefectului nr.240/23.12.2009 pe instituții beneficiare, în funcție de numărul de persoane asistate.

#### **4. Activitatea de audit public intern**

Activitatea în anul 2009 s-a desfășurat pe baza Planului multianual pe perioada 2009 –2011.

Misiunile de audit finalizate în cursul anului 2009 au fost:

##### a) De sistem

- Nr.5458/24.03.2009 - Evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în cadrul Direcției Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate - 3 recomandări;

- Nr.24.915/16.12.2009 - Evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în cadrul Compartimentului Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu - 2 recomandări;

##### b) De regularitate

- Nr.1.132/19.01.2009 - Evaluarea conformității cu normele legale a achizițiilor publice efectuate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud - 3 recomandări;

- Nr.12.827/25.06.2009 - Evaluarea conformității cu normele legale a utilizării parcului auto propriu - 5 recomandări;

- Nr.12.819/25.06.2009 - Evaluarea conformității cu normele legale a încasării contravalorii serviciilor prestate de Compartimentul Apostilă;

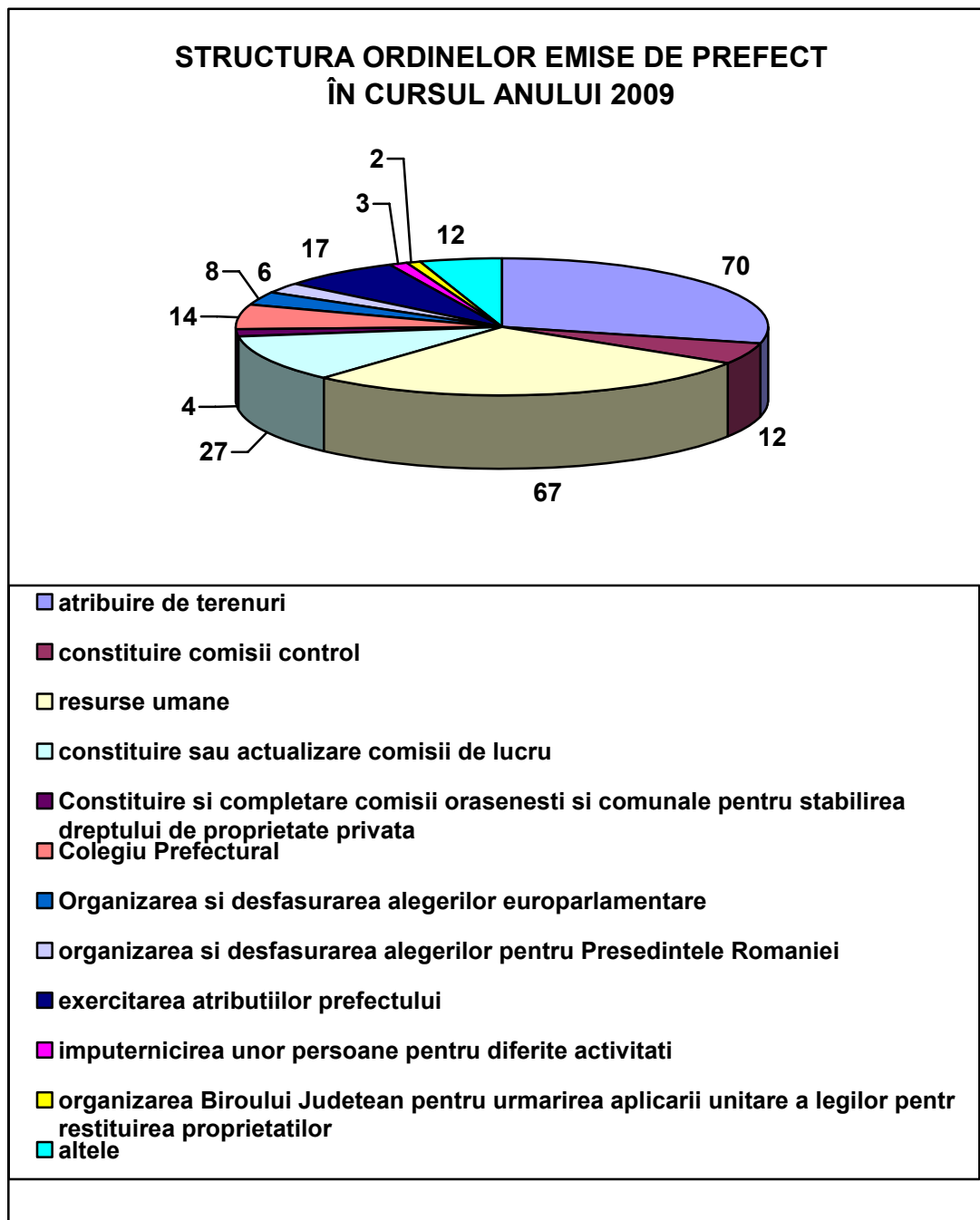
- Nr.24.917/16.12.2009 - Evaluarea conformității cu normele legale a cheltuielilor ocazionate de alegeri locale, parlamentare, prezidențiale sau referendum - 2 recomandări.

Este în curs de finalizare misiunea de audit de sistem la Direcția Verificării Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ.

# CAP.III EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI ÎN CALITATE DE REPREZENTANT AL GUVERNULUI PE PLAN LOCAL

## 1. Ordinele emise de către prefect

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, prefectul a emis, în cursul anului 2009, un număr de **242** de ordine.



Toate ordinele emise de prefect au fost comunicate în termenul legal cu persoanele fizice și juridice interesate.

În anul 2009 a fost întocmit un număr de 242 de avize de legalitate pentru același număr de ordine ale prefectului.

## ***2. Acțiuni desfășurate pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative***

### ***2.1. Transmiterea unor circulare autorităților publice locale cu privire la implementarea unor acte normative***

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, instituția prefectului a transmis, în anul 2009, în teritoriu, **8 circulare** care au avut drept scop punerea în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării;

Au fost transmise circulare privind:

- întocmirea și conducerea la zi a Registrului agricol conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completări de Legea nr. 98/2009;

- respectarea drepturilor privind libera circulație a persoanelor și serviciilor în conformitate cu Legea nr.157/2005 la adoptarea sau emiterea de către autoritățile publice locale a actelor administrative;

- distribuirea ajutoarelor alimentare către persoanele defavorizate conform H.G. 600/2009;

- întocmirea graficelor de organizare a licitațiilor pentru obiectivele de investiții finanțate din bugetele autorităților publice, conform prevederilor H.G. nr.577/1997, O.G.nr.7/2006 și O.G.nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- aprobarea bugetelor autorităților administrației publice locale în anul 2009 conform art.39 alin.6 și alin.8 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- aplicarea prevederilor art. 247 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu pct.4 - 6 din Titlul IX "Impozite și taxe locale" din Hotărârea Guvernului României nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la delimitarea zonelor de impozitare în cadrul intravilanului și extravilanului localităților;

- aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.1370/2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România referitoare la constituirea la nivelul unităților administrativ-teritoriale a unei comisii teritoriale în scopul pregătirii, organizării, conducerii și efectuării recensământului general agricol;

- aplicarea prevederilor art.1 din Hotărârea Guvernului României nr.1370 din 18.11.2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România.

## ***2.2. Verificarea la sediul autorităților administrației publice locale cu privire la activitatea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale***

Acțiunile de verificare s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului prefectului nr.242/29.10.2008, la sediul primăriilor din comunele: Tiha Bîrgăului, Nușeni, Leșu, Ilva Mare, Livezile, Nimigea, Lunca Ilvei, Sînmihaiu de Câmpie, Budești, Josenii Bîrgăului.

Au participat reprezentanți ai instituției prefectului și ai serviciilor publice deconcentrate: Casa Județeană de Pensii; Inspectoratul Teritorial de Muncă; Direcția Județeană a Arhivelor Naționale; Agenția Județeană de Prestații Sociale; Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă; Inspecția în Construcții.

Obiectivele acțiunilor de verificare:

- respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea de către primar a obligațiilor ce-i revin în calitate de reprezentant al statului;

- respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea de către primar a atribuțiilor delegate și exercitate de către acesta în numele statului;

- respectarea prevederilor legale pe linia informării și relațiilor publice, integrării europene, gestiunii resurselor umane și funcționării consiliului local.

În urma controalelor efectuate au fost stabilite măsuri cu termen și responsabilități.

Asupra îndeplinirii măsurilor stabilite, secretarii unităților administrativ-teritoriale implicate comunică cu instituția prefectului la termenele stabilite. Gradul de realizare a măsurilor scadente la 31.12.2009 este de 82%.

### ***2.3. Verificarea stării de incompatibilitate a aleșilor locali în termenul prevăzut de lege***

Activitatea de verificare a cazurilor de incompatibilitate ale aleșilor locali din județul Bistrița - Năsăud s-a exercitat în baza Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2009 s-au vacantat un număr de 32 de funcții de consilier local din totalul de 877 de aleși locali și s-au validat un număr de 32 mandate de aleși locali pe funcțiile vacantate.

În urma verificării celor 32 de cazuri de aleși locali privind situațiile de incompatibilitate, s-a constatat că un număr de 2 aleși locali se aflau în stare de incompatibilitate.

În urma demersurilor efectuate de către instituția prefectului, cele 2 persoane aflate în stare de incompatibilitate au renunțat la funcțiile care atrăgeau starea de incompatibilitate.

## ***3. Monitorizarea implementării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și locale***

### ***3.1. Stadiul realizării Planului de acțiuni pe anul 2009, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare***

Prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr.2/24.02.2009 s-a aprobat Planul de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din

Programul de Guvernare 2009–2012. Hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al județului nr.7/16 martie 2009.

Planul de acțiuni a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrației din județ, cu obiective, acțiuni, termene și responsabilități, pe baza propunerilor serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice implicate.

Realizarea obiectivelor și a acțiunilor stabilite s-a urmărit prin:

- **informări cu privire la realizarea planului de acțiune;**
- **analize în cadrul colegiului prefectural și a ședințelor de lucru cu serviciile publice deconcentrate**

- nr. acțiuni stabilite prin plan	- 322
- nr. acțiuni realizate	- 297
- nr. acțiuni nerealizate	- 25
- grad de realizare	- 92,23%

Cauzele nerealizării acțiunilor au fost generate, în mare parte, de lipsa de fonduri, de personal și lipsa reglementărilor legislative în domeniul descentralizării pentru agricultură, învățământ, asigurări și prestații sociale.

Trimestrial, s-au întocmit rapoarte privind realizarea planului de către Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, care au fost prezentate conducerii instituției prefectului și Ministerul Administrației și Internelor, Direcția pentru Servicii Publice Deconcentrate.

### ***3.2. Implementarea în județ a politicilor naționale aprobate de Guvern***

Prin compartimentele de specialitate din cadrul instituției prefectului, s-a urmărit implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale:

- **Programul Guvernamental „Cornul și laptele”**

În anul școlar 2008-2009 au beneficiat de acest program un număr de 38.789. de elevi și preșcolari din județ.

Pentru anul școlar 2009 - 2010 beneficiază de program un număr de 38.252 elevi și preșcolari.

Prin intermediul serviciilor publice deconcentrate s-au efectuat controale cu privire la modul de distribuire a produselor specifice și respectarea normelor igienico-sanitare și a prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1563/12.09.2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Derularea programului este monitorizată lunar cu sprijinul Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor și ai Direcției de Sănătate Publică.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate transmite lunar, Ministerului Administrației și Internelor informări cu privire la derularea programului.

- **Planul European de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate (PEAD)**

Acțiunile s-au desfășurat în baza H.G.nr.600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european.

Instituția Prefectului, prin Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, a monitorizat procesul de distribuire a produselor alimentare repartizate din stocurile de intervenție comunitară.

În acest sens, în perioada 04.11.2009-30.11.2009 personalul direcției a efectuat deplasări în teritoriu și a participat la acțiunile de distribuire a produselor în cadrul a 18 unități administrativ-teritoriale.

- **Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural aprobat prin OG nr.7/2006**

**Total proiecte** – 20, în valoare de 50.676 mii lei pentru construirea de poduri și podețe, alimentarea cu apă și canalizare.

Stadiul proiectelor la 31.12.2009:

- finalizate – 9 proiecte
- în stadii fizice avansate (70- 99%) – 3 proiecte
- în stadii fizice de nivel mediu (40-69%) – 2 proiecte
- proiecte noi 2009 – 4
- în faza de proiectare – 2 proiecte.

Suma alocată în anul 2009 a fost de **10.594 mii lei**.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a urmărit implementarea proiectelor (grafice de achiziții publice, stadii fizice de execuție) și a asigurat comunicarea cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și autoritățile publice locale beneficiare.

- **Programul “SĂLI DE SPORT”** – implementat și derulat prin Compania Națională de Investiții

În anul 2009 au beneficiat de finanțare 12 obiective referitoare la construcția unor săli de sport de 150 de locuri (5), săli de educație fizică (7) și un bazin de înot didactic la Beclean.

Pe parcursul anului 2009 au fost date în funcțiune sălile de sport din localitățile Dumitra, Uriu și Năsăud, precum și sălile de educație fizică din Urmeniș și Prundu Bargaului. Se află în stadii avansate de execuție sălile de sport din Livezile și Telciu, sălile de educație fizică din Nimigea de Jos, Rebra și Bistrița - Bîrgăului și în faza de infrastructură sau proiectare sălile de sport din Șanț și Lunca Ilvei, bazinul de înot didactic Beclean și sălile de educație fizică din Zagra, Feldru și Rebrîșoara.

S-a monitorizat derularea proiectelor și s-a asigurat comunicarea cu Compania Națională de Investiții și autoritățile publice locale pentru asigurarea utilităților la obiectivele finalizate și puse în funcțiune.

Au fost monitorizate de asemenea 6 proiecte în localitățile Salva, Feldru, Lechința, Tureac și Ciceu Mihăiești, referitoare la construcția unor baze sportive multifuncționale finanțate în cadrul Programului de dezvoltare a infrastructurii și a unor baze sportive din mediul rural, 4 obiective aflându-se în stadii de execuție cuprinse între 2-50% și 1 în faza de proiect.

- **Programul de locuințe pentru tineri 2007- 2009**

În anul 2009 au fost finanțate prin Agenția Națională de Locuințe 6 obiective cu 278 unități locative.

Locuințele din Beclean, str.P.Maior (60 unități locative), cele din Năsăud str.Mihai Eminescu (20 u.l.) și Dumitra (20 unități locative) au fost date în funcțiune și repartizate locatarilor.

Blocurile de locuințe din Maieru (20 unități locative) și cele din ansamblul Subcetate Bistrița se află în execuție începând cu octombrie 2009.

În cadrul Programului de construire locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari au fost finanțate parțial prin fonduri alocate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru obiectivele din ansamblul Subcetate Bistrița (160 unități locative) – stadiu de execuție 20% și bloc str.Tudor Vladimirescu Năsăud (25 unități locative), dat în funcțiune în cursul anului 2009.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat comunicarea între autoritățile publice locale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Companiile Naționale, privind implementarea programelor.

- **Programe de investiții, reabilitări, consolidări, reparații și utilități la unitățile de învățământ**

În anul 2009, un număr de 86 de unități de învățământ, din 50 de unități administrativ-teritoriale sunt în diferite stadii de execuție, pentru lucrări de investiții, reparații capitale, reabilitări, consolidări sau utilități.

Contractele de execuție a lucrărilor de construcții montaj au fost încheiate de către: Inspectoratul Școlar Județean pentru 21 unități de învățământ, consiliile locale pentru 38 de unități de învățământ și în 27 de cazuri contractele au fost încheiate de către școli. Majoritatea obiectivelor au fost finanțate din bugetul de stat, în baza unor hotărâri de guvern, prin bugetul autorităților publice locale sau ale Inspectoratului Școlar Județean.

În anul 2009, pentru continuarea lucrărilor a fost alocată județului nostru suma totală de **6.573 mii lei** astfel: prin H.G. nr. 655/2009 - suma de 2.873 mii lei, iar prin H.G. nr.1531 - suma de 3.700 mii lei.

Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate a monitorizat realizarea proiectelor și a făcut intervenții la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și la autoritățile publice locale în vederea asigurării fondurilor necesare pentru continuarea lucrărilor.

#### ***4. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale***

Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Nota internă nr.1635/22.11.2008 privind repartizarea personalului Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

- **Acte înregistrate și verificate** în anul 2009: **32.148**, din care:
  - **123** hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
  - **2** dispoziții emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
  - **2.959** hotărâri adoptate de către consiliile locale;
  - **29.064** dispoziții emise de primari.
- **Acte administrative considerate nelegale - 356 acte, din care:**
  - **156** hotărâri adoptate de către consiliile locale, pentru **154** au fost transmise plângeri prelabile și **2** hotărâri au fost atacate direct în contencios administrativ;
  - **200** dispoziții emise de primari la care au fost transmise plângeri prelabile.
- **Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate**

- 61 hotărâri au ca obiect administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale (concesionări, închirieri, vânzări, atribuiri în folosință a imobilelor terenuri și construcții);

- 35 hotărâri au ca obiect aprobarea taxelor și impozitelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, datoria publică, rectificarea buget, acordarea de ajutoare din bugetele locale;

- 10 hotărâri privind aprobarea contractului colectiv și acordului colectiv al personalului din aparatul de specialitate al primarului;

- 8 hotărâri au ca obiect înființarea, reorganizarea de servicii publice și regulamentul de funcționare a acestuia;

- 6 hotărâri au ca obiect aprobarea sau modificarea organigramei și statutului de funcții;

- 3 hotărâri privesc aplicarea prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și a Legii nr.215/2001, republicată, respectiv prevederile referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale și statutul viceprimarului;

- alte hotărâri: 33;

- 103 dispoziții au avut ca obiect acordarea, încetarea, suspendarea sau modificarea ajutoarelor sociale, a alocațiilor complementare, a ajutoarelor de încălzire, a ajutoarelor pentru copiii nou-născuți;

- 47 dispoziții privesc raporturile de muncă și de serviciu ale personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, precum și salarizarea acestora;

- 9 dispoziții care au privit încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

- 7 dispoziții care au privit soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

- 5 dispoziții referitoare la instituirea tutelei și curatelei;

- alte dispoziții: 29.

- **Acțiuni în anulare promovate în anul 2009**

În anul 2009 a fost formulat un număr de 13 acțiuni în anulare cu privire la hotărâri adoptate de către consiliile locale și consiliul județean. Din acestea:

- 11 cauze sunt pe rolul instanțelor de fond;
- 1 cauză a fost soluționată definitiv în favoarea Prefectului județului Bistrița–Năsăud;
- 1 cauză este suspendată.

- **Acțiuni în anulare promovate în anul 2008 și instrumentate în anul 2009**

În anul 2009 au fost instrumentate 25 de cauze având ca obiect anularea unor hotărâri adoptate în anul 2008 de către consiliile locale din județul Bistrița–Năsăud. Din acestea:

- 25 cauze au fost soluționate definitiv și irevocabil în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- 1 cauză a fost soluționată definitiv și irevocabil în defavoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- 1 cauză se află în rejudecare în prima instanță.

De asemenea au fost instrumentate un număr de 27 de cauze cu privire la dispoziții emise primari și președintele consiliului județean. Din acestea:

- 21 cauze au fost soluționate definitiv și irevocabil în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- 2 cauze au fost soluționate definitiv și irevocabil în defavoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud;
- 2 cauze sunt suspendate în prima instanță;
- 1 cauză este în rejudecare în recurs;
- 1 cauză se află în rejudecare în prima instanță.

## ***5. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu***

### ***5.1. Activitatea Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor***

În vederea desfășurării activității Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întocmit ordinea de zi și s-a făcut convocarea membrilor comisiei, precum și a celorlalți invitați, asigurându-se secretariatul tehnic pentru cele **8 ședințe** din anul 2009.

Din totalul de **172** hotărâri ale Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost verificate documentațiile care au stat la baza adoptării următoarelor hotărâri:

a) **1** hotărâre prin care s-a soluționat cererea formulată de Primăria comunei Zagra, pentru suprafața de 104,00 ha teren cu vegetație forestieră;

b) **48** hotărâri privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea persoanelor fizice și juridice, pentru suprafața totală de 1830,09 ha, din care 1554,53 ha teren agricol și suprafața de 275,56 ha teren cu vegetație forestieră;

c) **45** hotărâri privind modificări ale hotărârilor comisiei județene;

d) **19** hotărâri privind revocarea a 18 titluri de proprietate;

e) **59** hotărâri privind soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice și juridice în baza Legii nr. 247/2005.

Sunt în curs de soluționare **8 cereri** înaintate la comisia județeană de către Consiliul local al municipiului Bistrița, Consiliul local al orașului Năsăud, Consiliul local al comunei Budacu de Jos, Consiliul local al comunei Feldru, Consiliul local al comunei Dumitrița, Consiliul local al comunei Mărișelu, Consiliul local al comunei Nimigea și Consiliul local al comunei Șieuiș.

Au fost operate în Registrul de hotărâri sentințe civile rămase definitive cu privire la modificări sau anulări de titluri de proprietate, obligația de a pune în posesie, modificări sau anulări ale hotărârilor comisiei județene.

În Registrul special de acorduri au fost înregistrate, în anul 2008, **58 acorduri** încheiate între investitori și persoana fizică sau juridică care are dreptul

la reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafețe de teren de pe care investiția a fost cumpărată.

Comisia județeană Bistrița – Năsăud a validat, până la data de 30 noiembrie 2009, un număr de **11596** cereri transmise de către comisiile locale. Mai sunt de validat un număr de **214** cereri. Nu au înaintat documentațiile, în vederea validării reconstituirii dreptului de proprietate în baza Legii nr. 247/2005, 2 comisii locale, respectiv: Prundu Bîrgăului și Șanț.

În anul 2009, au fost verificate un număr de **377** cereri și acte doveditoare depuse în baza Legii nr. 247/2005 de către persoanele fizice și juridice în vederea reconstituirii dreptului de proprietate pentru suprafețe de teren agricol și suprafețe de teren cu vegetație forestieră. Au fost analizate și soluționate un număr de **59 contestații** formulate în baza Legii nr. 247/2005 de persoanele fizice și juridice care au depus cereri la comisiile locale.

În anul 2009 au fost întocmite un număr de 9 ordine, din care 4 ordine cu privire la modificarea și completarea componenței Comisiei municipale Bistrița, Comisiei comunale Bistrița Bîrgăului, Comisiei comunale Sînmihaiu de Cîmpie, Comisiei comunale Telciu și 5 ordine cu privire la modificarea și completarea componenței Comisiei Județene Bistrița - Năsăud, constituită prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr. 284 din 30.08.2005.

În baza Legilor fondului funciar nr. 18/1991, 1/2000 și 247/2005 sunt de emis un număr de **78.036** titluri de proprietate. Până la data de 17 decembrie 2009 au fost emise un număr de **70.910** titluri, în procent de **90,87%**, din care pentru terenuri agricole **49.822** titluri (**91,09%**), iar pentru terenurile forestiere **21.088 (90,34 %)**.

În perioada **1 ianuarie – 17 decembrie 2009** au fost emise **562** titluri de proprietate, din care pentru terenurile agricole **299** titluri de proprietate, iar pentru terenurile forestiere **263** titluri.

Suprafața pusă în posesie, aferentă celor **70.910** titluri de proprietate, este de **236.013** ha, în procent de **85,22%**, iar pentru cele **562** titluri emise în acest an, suprafața aferentă este de **1376** ha.

Pe cele trei legi, situația se prezintă astfel:

- **Legea nr. 18/1991** - număr de emis - 61.770  
emise - 59.357  
procent realizat - **96,08%**
- **Legea nr. 1/2000** - număr de emis - 10.959  
emise - 9.434  
procent realizat - **88,08%**
- **Legea nr. 247/2005** - număr de emis - 5307  
emise - 2119  
procent realizat - **39,93%**

Au fost verificate un număr de **562** documentații în vedere emiterii titlurilor de proprietate, respectiv au fost verificate hotărârile adoptate de către comisia județeană, anexele cu privire la suprafața validată, înscrierea corectă a numelui și prenumelui autorului, numelui și prenumelui moștenitorului și domiciliului acestuia.

S-au redactat un număr de **3** circulare prin care s-au solicitat de la comisiile locale date cu privire la aplicarea Legii nr. 247/2005 în vederea comunicării situațiilor solicitate de M.A.I. și A.N.R.P.

S-a răspuns la un număr de **91** petiții înaintate de persoanele fizice și juridice cu privire la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar și s-au întocmit rapoarte la petiții.

- În anul 2009, au fost instrumentate un număr de 443 de dosare civile, din care într-un număr de 431 de dosare a fost reprezentată Comisia Județeană de stabilire a dreptului de proprietate privată Bistrița-Năsăud.

După criteriul obiectului cauzelor înregistrate în anul 2009, situația este următoarea, pe fond funciar:

- modificări și anulări hotărâri ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Bistrița-Năsăud: 20 cauze, din care 19 sunt aflate pe rolul instanțelor de judecată și o cauză a fost soluționată favorabil Comisiei județene;

- anulare titluri de proprietate: 81 de cauze, din care 56 sunt pe rolul instanțelor de judecată, 6 cauze sunt suspendate, 14 sunt soluționate favorabil și 5 nefavorabil;

- modificare titluri de proprietate: 45 cauze, din care aflate pe rolul instanțelor sunt 27, 2 cauze sunt suspendate și 14 sunt soluționate favorabil și 2 nefavorabil;

- obligația de a face: 18 cauze, din care 14 se află în stare de judecată pe rolul instanței, 2 sunt suspendate și 2 soluționate favorabil;

- anulare ordin al prefectului: 2 cauze aflate pe rolul instanțelor.

## ***5.2. Activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților***

### **5.2.1. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din județul Bistrița - Năsăud**

Biroul județean funcționează în baza prevederilor art. 9 - 10 din Hotărârea Guvernului nr. 361/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare, reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 166/07.09.2009 .

În anul 2009 Biroul Județean s-a întrunit în **9** ședințe de lucru, în care s-a analizat stadiul aplicării Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița - Năsăud.

În exercitarea atribuțiilor conferite de actul normativ amintit au fost efectuate următoarele activități:

- au fost centralizate date din teritoriu și au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situațiile privind imobilele restituite în natură și imobilele restituite în echivalent, constând în alte bunuri sau servicii și despăgubiri acordate în baza legii speciale, potrivit prevederilor legilor privind restituirea proprietăților;

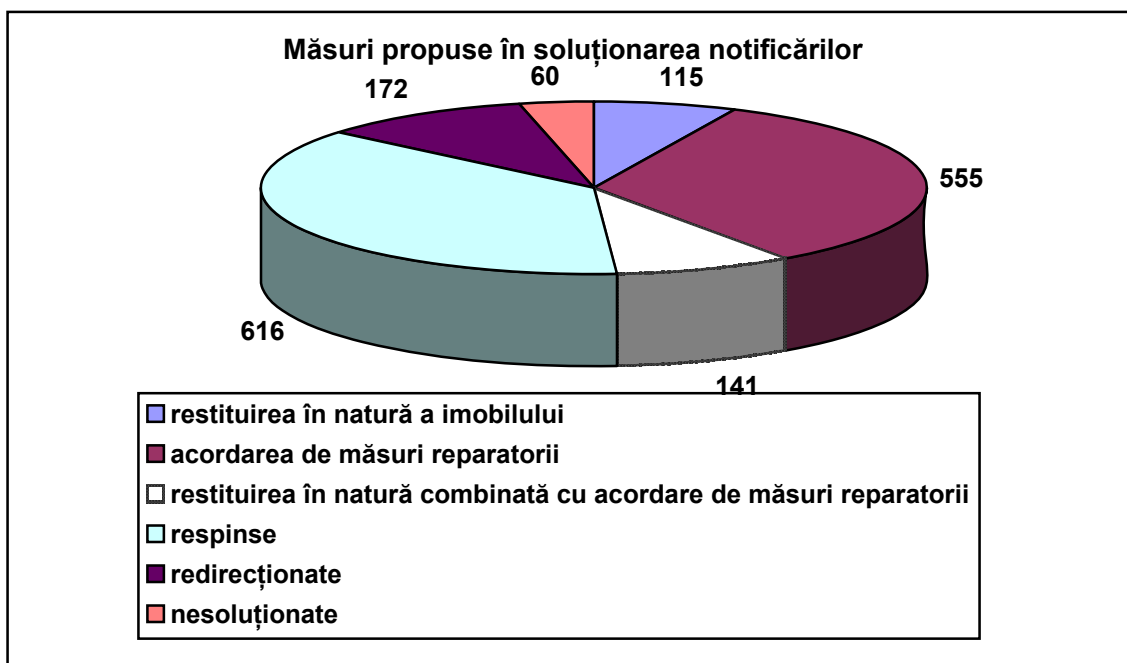
- s-a întocmit lunar raportul de activitate al Biroului Județean în care a fost prezentată monitorizarea soluționării notificărilor de către primăriile din județ și de către Consiliul Județean Bistrița - Năsăud;
- au fost luate măsuri pentru accelerarea finalizării soluționării notificărilor prin acordarea de îndrumări secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea, interpretarea legislației și soluționarea cererilor;
- au fost verificate sub aspectul legalității **25** dispoziții emise de primari și președintele consiliului județean referitoare la soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

La nivelul autorităților administrației publice locale și județene, din județul Bistrița - Năsăud au fost înregistrate în anul 2001 un număr de **1659** de notificări formulate în baza Legii nr. 10/2001, acestea fiind înregistrate la un număr de 53 de primării din județ și la Consiliul Județean Bistrița - Năsăud.

**La data de 1 ianuarie 2009 au rămas de soluționat un număr de 85 de notificări, fiind soluționate până la această dată 1574 notificări.**

**În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2009**, au fost soluționate de către primari și președintele Consiliului Județean un număr de **25** notificări.

Cele **1599** de notificări soluționate până la **31.12.2009** au următoarele soluții: **115** soluționate prin restituirea în natură a imobilului, **555** notificări prin acordarea de măsuri reparatorii, **141** notificări prin restituirea în natură combinată cu acordarea de măsuri reparatorii, **616** notificări respinse și **172** notificări redirectionate.



În anul 2009, ca urmare a modificărilor aduse Titlului VII "Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv" din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv au fost predate, pe bază de proces-verbal, Secretariatului Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor un număr de 17 dosare, la care au fost anexate referatele ce conțin avizele de legalitate ale prefectului privind legalitatea dispozițiilor emise de primari.

S-au efectuat verificări privind stadiul aplicării Legii nr. 10/2001 republicată la un număr de 13 primării, după cum urmează: Năsăud și Sângeorz-Băi și al comunelor Dumitra, Nușeni, Tiha Bârgăului, Ilva Mare, Leșu, Livezile, Lunca Ilvei, Nimigea, Budești, Josenii Bârgăului și Sînmihaiu de Cîmpie, fiind întocmite în acest sens note de constatare și stabilite măsuri și termene de îndeplinire a acestora.

A fost întocmită, la solicitarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situația imobilelor care fac obiectul art.16 din Legea nr. 10/2001 rep. și a Anexei nr. 2 lit."a" din lege, la nivelul primăriilor, deconcentratelor și

instituțiilor publice din județul Bistrița - Năsăud, aceasta fiind transmisă cu Adresele III E 24558/21.12.2009 și III E 25295/23.12.2009.

Pentru anul 2010 au rămas de soluționat **60** de notificări înregistrate la primăriile: Bistrița, Năsăud, Sângeorz-Băi, Budacu de Jos, Dumitra, Livezile, Miceștii de Câmpie, Petru Rareș, Prundu Bârgăului, Șintereag, Telciu.

Ne propunem ca în anul 2010 să luăm măsurile necesare pentru încheierea procesului de soluționare al notificărilor înregistrate la primăriile din județul Bistrița - Năsăud.

### **5.2.2. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 247/2005**

#### ***Stadiul aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente***

În vederea aplicării Legii nr. 247/2005 s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;
- analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;
- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor și orașelor;
- emiterea, modificarea și revocarea titlurilor de proprietate;
- reprezentarea în justiție a comisiei județene în litigiile având ca obiect aplicarea legilor proprietății funciare.

- Lunar, au fost centralizate datele transmise de către comisiile locale și a fost întocmită „Situția privind aplicarea Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente”, în vederea comunicării acesteia la Ministerul Administrației și Internelor și la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

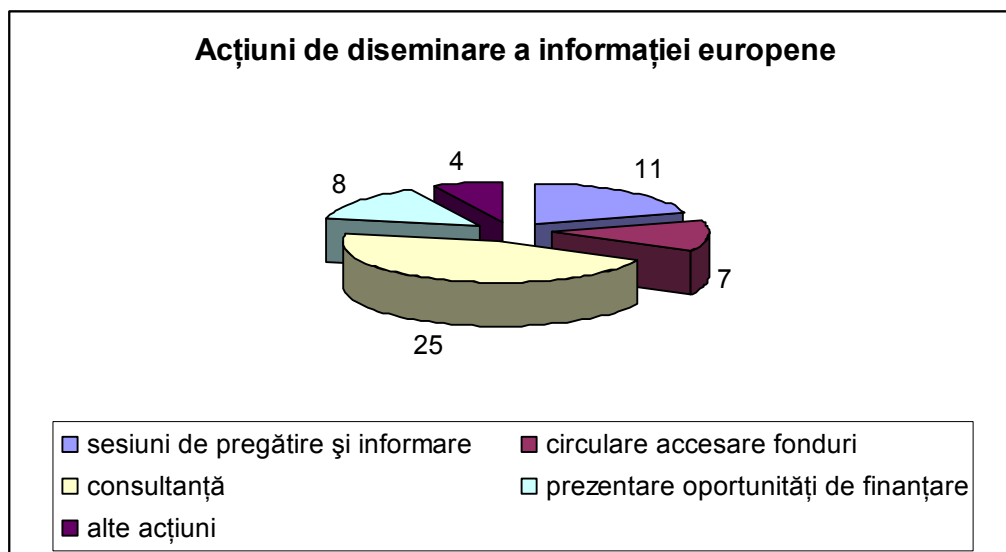
- S-a centralizat și s-a întocmit „Situția privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate prin acordarea de despăgubiri în favoarea unui număr de

384 persoane fizice și juridice înscrise în Anexele 23 și 31 în baza Legii nr. 247/2005.

Conform graficului stabilit de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, au fost predate la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor până la data de 30.11.2009 un număr de **266** dosare.

## **6. Acțiuni privind aplicarea acquis-ului comunitar și afaceri publice europene**

### **6.1. Acțiuni de diseminare a informației europene**



Conform planului Planul de acțiune pentru accesarea fondurilor post-aderare pentru anul 2009 au fost realizate:

- **11 sesiuni de pregătire și informare a potențialilor beneficiari de proiecte** finanțate în cadrul Programelor Operaționale, după cum urmează:

- Programul Operațional Regional – 4 sesiuni de informare și pregătire a proiectelor (participanți–120 persoane, instituții publice, organizații neguvernamentale, IMM-uri);

- POS Dezvoltarea Resurselor Umane – 2 sesiuni (participanți-50 persoane - instituții publice, organizații neguvernamentale, IMM-uri);

- POS Creșterea Competitivității Economice – 1 sesiune (participanți 22 persoane – instituții publice, Imm-uri);

- POS Mediu – 2 sesiuni (Participanți - autorități publice locale, Parcul Național Munții Rodnei , ONG-uri – 90 persoane);

- PNDR- 2 sesiuni cu deplasare în mediul rural pentru prezentarea măsurilor lansate: 121, 123, 322, 141. Au fost vizate 5 zone precum Bistrița, Beclean, Năsăud, Lechința, Teaca (participanți - 100 persoane, agricultori, fermieri, tineri din mediul rural).

- **Publicarea pe site-ul instituției prefectului [www.prefecturabn.ro](http://www.prefecturabn.ro), a informațiilor privind programele operaționale și actualizarea lunară a listei oportunităților de finanțare oferite atât din fonduri structurale ale Uniunii Europene cât și din fonduri ale Guvernului României sau alte surse de finanțare;**

- **Acțiuni în Parteneriat**

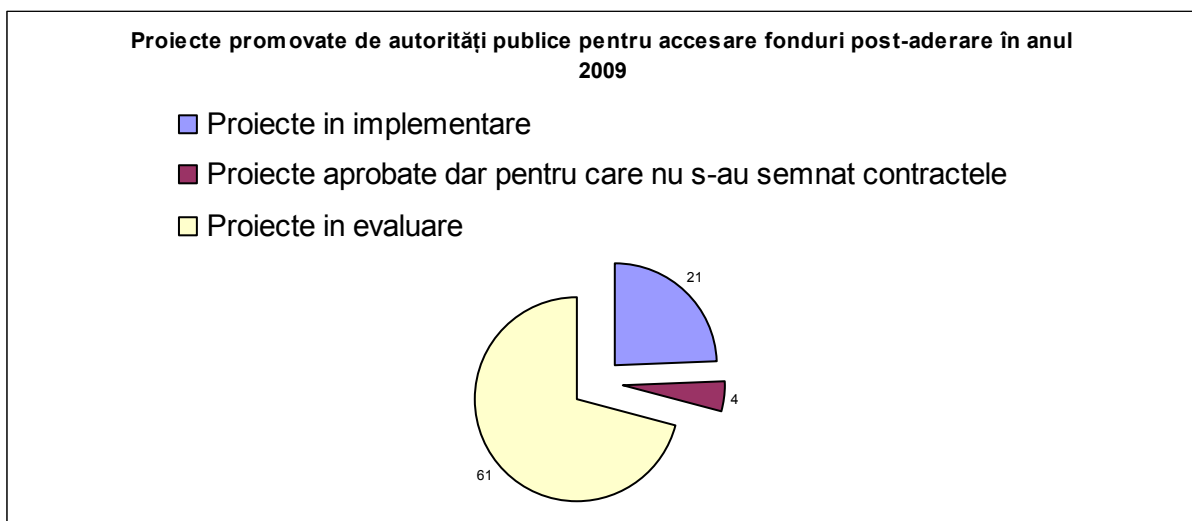
- Continuarea de acțiuni în cadrul protocolului de colaborare “Parteneriat pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală”, semnat de către 8 instituții publice și două asociații ale crescătorilor de animale cu scopul valorificării de către părți a mijloacelor specifice fiecăreia, în vederea diseminării informațiilor în domeniul politicii agricole comune și a dezvoltării rurale;

- Continuarea de acțiuni în cadrul protocolului de colaborare cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură în vederea diseminării informației privind accesul mediului de afaceri la instrumentele structurale. În cadrul acestui protocol a fost realizată Conferința de prezentare a proiectului “Rețeaua Bis Net“, finanțat de Fondul Social European;

- Încheierea parteneriatului cu Instituția Prefectului Județul Bihor în vederea realizării proiectului “Ghișeu unic în județul Bihor, pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;

- Acordarea de sprijin instituțiilor publice, ONG-urilor și altor persoane interesate prin discuții directe cu persoane din cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale în vederea identificării și accesării de fonduri europene. În acest sens, au fost sprijinite un număr de 16 persoane fizice, 4 ONG-uri, 62 de autorități publice locale și 5 IMM-uri;

- Transmiterea de circulare cu privire la oportunitățile de finanțare:
  - **circulara nr.II./B2422/10.02.2009** - privind deschiderea cererii de proiecte pentru POS DCA;
  - **circulara nr. II/B/10113/ 18.05.2009** privind lansarea programului de finanțare LIFE +;
  - **circulara nr.II /B/11618/09.06.2009** privind programul de finanțare nerambursabil oferit de Ambasada Japoniei la București;
  - **circulara nr.II/B/16212/18.08.2009** privind cererea de proiecte în cadrul POS CCE, domeniul 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”;
  - **circulara nr.II/B/18493/25.09.2009** privind Programul Operațional Creșterea Competitivității Economice, Domeniul 4.2 “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”.
- Instituția prefectului, prin compartimentul de resort, a întocmit și depus pentru finanțare un proiect în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice, intitulat “**@ministrație modernă în slujba cetățeanului**“, a cărui valoare atinge suma de 1.995.000,11 lei. Proiectul este în fază de evaluare.
- **Situația proiectelor pentru accesarea fondurilor europene de către autoritățile publice din județ în anul 2009:**



Situația proiectelor în funcție de programele operaționale:

Nr. crt.	Programul	Proiecte în implementare	Proiecte aprobate dar pentru care nu s-au semnat contractele	Proiecte în evaluare
1.	POR	2	4	27
2.	POS Mediu	1	-	2
3.	POS CCE	1	-	2
4.	POS DRU	-	-	1
5.	PO DCA	1	-	-
6.	FEADR	16	-	29
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>4</b>	<b>61</b>
<b>Total (mii lei)</b>		<b>474.960</b>	<b>53.559</b>	<b>622.796</b>

**6.2. Monitorizarea implementării proiectelor din județul Bistrița - Năsăud finanțate de către Uniunea Europeană**

**Fonduri pre-aderare**

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2009
<b>PHARE</b>				
1.	Creșterea potențialului balnear al lacurilor sărate din regiunea N-V, locația Băile Figa	Primăria Orasului Beclean	21.683,92	În implementare
2.	Îmbunătățirea calității vieții romilor prin facilitarea accesului acestora la serviciile medicale primare	Primăria Orasului Bistrița	226,80	În implementare
3.	Modernizarea Serviciului de Evidență Informatizată a Persoanelor	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	310,96	Finalizat
4.	Reglementarea problemei privind proprietatea și realizarea actelor de stare civilă pentru cetățenii de etnie romă care constituie cazuri sociale și nu își pot rezolva prin resurse proprii aceste probleme	Primăria Orasului Năsăud	170,00	Finalizat

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Valoare mii lei</b>	<b>Stadiul proiectului 31.12.2009</b>
5.	Dotarea cu echipament special și echipament IT a Serviciului Voluntare pentru Situatii de Urgenta Ilva-Mica	Consiliul Local al Comunei Ilva Mica	325,75	Finalizat
6.	Proiect cod BN-190 Servicii publice de salubritate eficiente în sprijinul cetateanului	Consiliul Local al Comunei Feldru	4.075,44	Finalizat
7.	Centru pilot pentru servicii voluntare pentru situatii de urgenta	Consiliul Local al Comunei Lesu	4.045,45	Finalizat
8.	Centrul mobil de consiliere profesională și medierea muncii pentru romi	AJOFM	510,00	Finalizat
<b>Total</b>			<b>31348,32</b>	
<b>ISPA</b>				
9.	Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apa și canalizare a orasului Bistrita	Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud Regia de apa SC AQUABIS SA	99.333,80	În implementare
<b>Total</b>			<b>99.333,80</b>	
<b>SAPARD</b>				
10.	Alimentare cu apa potabila a comunei Urmenis	Consiliul Local al Comunei Urmenis	2.292,56	Finalizat
11.	Construire drum forestier Magura Ilvei	Consiliul Local al Comunei Magura Ilvei	1.840	Finalizat
<b>Total</b>			<b>4132,56</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>134.814,68</b>	

**fonduri post-aderare**

<b>Nr. cr</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Valoare Mii lei</b>	<b>Stadiul proiectului 31.12.2009</b>
<b>Programul Operațional Regional 2007-2013</b>				
1.	Reabilitarea DJ 151 Km 45+810 – km 126+712 limita județul Mureș-Bistrița-Năsăud	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	126.610	În implementare
2.	Modernizare Școală generală nr. 2 cu clasele I – IV, Bistrița Bîrgaului.	Consiliul local Bistrița Bîrgaului	4.102,76	În implementare
<b>Total</b>			<b>130712,76</b>	
<b>Programul Operațional Sectorial Mediu</b>				
1.	Sistem de management al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	155.083	În implementare
<b>Total</b>			<b>155.083</b>	
<b>Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice</b>				

<b>Nr. cr</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Valoare Mii lei</b>	<b>Stadiul proiectului 31.12.2009</b>
1.	Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	4.336,076	În implementare
<b>Total</b>			<b>4.336,076</b>	
<b>Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative</b>				
1.	Dezvoltare competențe și abilități profesionale ale personalului din Primăria municipiului Bistrița	Consiliul local Bistrița	227,553	În implementare
<b>Total</b>			<b>227,553</b>	
<b>Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală</b>				
1.	Asfaltare, extindere rețea apă, extindere rețea de canalizare și modernizare piața publică în loc Rodna	Consiliul local Rodna	9.800	În implementare
2.	Modernizare infrastructura și servicii locale în comuna Ilva Mica	Consiliul local Ilva Mica	7.848	În implementare
3.	Dezvoltare locală în comuna Parva	Consiliul local Parva	11.679	În implementare
4.	Proiectare și extindere rețea de apă, canalizare, ape uzate, stație epurare, modernizare drumuri, înființare cămin bătrâni, modernizare cămin cultural Anies	Consiliul local Maieru	9.000	În implementare
5.	Modernizare drumuri comunale și străzi, canalizare și stație de epurare în localitatea Ilva Mare, extindere rețea de alimentare cu apă, modernizare și dotare cămin cultural "Liviu Rebreanu" în loc. Ilva Mare	Consiliul local Ilva Mare	8380	În implementare
6.	Alimentare cu apă, colectarea și epurarea apelor menajere uzate în	Consiliul local Sieu Magherus	8.319	În implementare

<b>Nr. cr</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Valoare Mii lei</b>	<b>Stadiul proiectului 31.12.2009</b>
	localitatea Chintelnic, modernizare drumuri locale in localitatea Crainimat, modernizarea si dotare camin cultural in localitatea Saratel, comuna Sieu Magherus			
<b>7.</b>	Alimentare cu apa, canalizare, statie de epurare in localitatea Perisor, modernizare drum comunal	Consiliul local Zagra	9.569	În implementare
<b>8.</b>	Asfaltare drumuri, canalizare menajera si statie de epurare, gradinita, dotare Ansamblu folcloric	Consiliul local Telciu	11.720,93 8	În implementare
<b>9.</b>	Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii locale in comuna Lesu	Consiliul local Lesu	11.751	În implementare
<b>10.</b>	Proiect integrat – asfaltare strazi, microstatie de tratarea apei potabile, reparatii camin cultural, reparatii sediul primariei	Consiliul local Rebra	11.300	În implementare
<b>11.</b>	Prima infiintare a retelei publice de canalizare, extinderea retelei publice de apa potabila, asfaltare, reabilitare drum comunal, reabilitare si modernizare camin cultural, infiintare centru social after school	Consiliul local Silivasu de Campie	9.308,41	În implementare
<b>12.</b>	Alimentare cu apa, sistem de colectare si canalizare ape uzate menajere, modernizare strazi locale, modernizare camin cultural, infiintare camin copii	Consiliul local Cosbuc	9.265,54	În implementare
<b>13.</b>	Alimentare cu apa, canalizare si statie de epurare, renovare si modernizare camin	Consiliul local Romuli	11.626,05	În implementare

<b>Nr. cr</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Valoare Mii lei</b>	<b>Stadiul proiectului 31.12.2009</b>
	cultural, constructie gradinita, reabilitare drum comunal			
<b>14.</b>	Proiect integrat – asfaltare drum, retea de canalizare, construire camin de batrani, realizarea unui atelier de ceramica populara	Consiliul local Livezile	9.551,44	În implementare
<b>15.</b>	Proiect integrat-Asociatia de dezvoltare intercomunitara Ilva-Somes, judetul Bistrita-Nasaud (beneficiari ai investitiei: Lunca Ilvei și Sanț - modernizare drum comunal Lunca Ilvei-Sant, reabilitare muzeu comuna Sant, achizitionare costume populare Sant, statie clorinare la statia de pompare Lunca Ilvei, cresa copii progr.prelungit Lunca Ilevi	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITAR A ILVA- SOMES ( Lunca Ilvei, Ilva Mare, Sanț)	23.658	În implementare
<b>16.</b>	Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii locale in comunele Dumitra si Sintereag ( modernizare DC 31C, reparatii camin cultural, alimentare cu apa, achizitii de utilaje )	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITAR A ROSUA (comunele Dumitra si Șintereag)	21.825	În implementare
<b>Total</b>				<b>184.601,37</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>474.960,759</b>

***6.3. Activitatea de verificare a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale în vederea identificării obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor***

Activitatea s-a desfășurat în baza adreselor transmise de Ministerul Administrației și Internelor prin care se solicită verificarea respectării libertăților fundamentale instituite de Tratatul constitutiv al UE. Au fost verificate toate

actele adoptate și emise de către autoritățile publice locale în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2009.

Verificările sunt efectuate de către Direcția pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosului Administrativ și Compartimentul Afaceri Europene.

Au fost constatate bariere în două cazuri, iar autoritățile publice locale, în urma sesizării, au revocat actele în conținutul cărora au fost identificate bariere în calea libertăților fundamentale instituite de tratate.

#### **6.4 Intensificarea relațiilor externe**

În domeniul relațiilor externe Compartimentul Afaceri Europene a acordat asistență autorităților publice locale pentru încheierea procedurilor oficiale de stabilire a relațiilor cu parteneri externi.

S-au identificat posibilitățile de colaborare ale Instituției Prefectului cu instituții similare din Italia și Franța, urmând a se continua demersurile în anul 2010.

Au fost traduse materiale și intenții de proiecte în limba engleză pentru a fi depuse la Ambasada Japoniei la București.

Cu circulara nr. II/B/17309/04.09.2009 s-a transmis autorităților publice locale “Îndrumarul privind oficializarea relațiilor de înfrățire, cooperare, asociere sau colaborare între autoritățile publice locale din România și autorități similare din străinătate” și modelul de protocol de înfrățire.

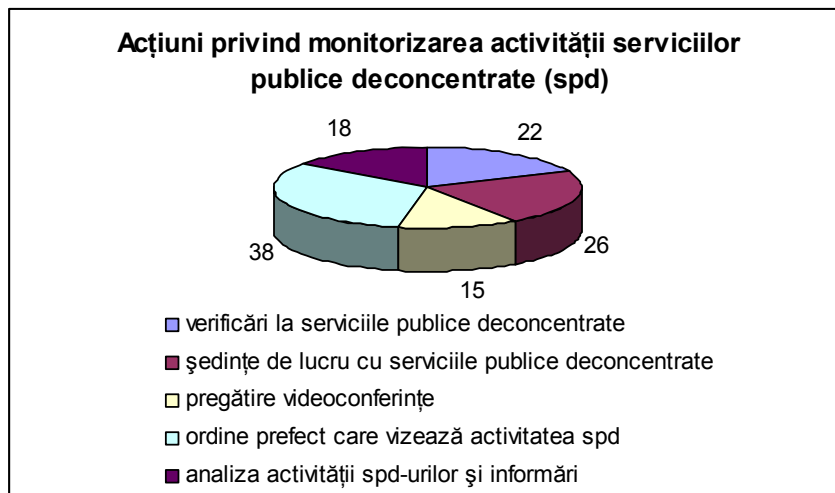
Prin cancelaria prefectului s-a asigurat desfășurarea în cele mai bune condiții a vizitelor unor ambasadori sau delegații străine în județul Bistrița-Năsăud:

- primirea delegației maghiare din Nyregyhaza;
- primirea vizitei Excelenței Sale Domnul Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar Liu Zengwen, al Republicii Populare Chineze;
- primirea vizitei Înalt - Reprezentantului pentru Dezvoltare Durabilă al Prințului de Wales în cadrul Secretariatului pentru Dezvoltare Durabilă al Guvernului României, domnul Jeremy Staniforth;
- primirea vizitei delegației pompierilor din Feldkirchen, Austria;

- primirea vizitei Consulului General al Republicii Federale Germania la Sibiu, domnul Thomas Gerlach;
- primirea membrilor asociației românilor din Bavaria „Romanima” și primarul Nurnberg-ului – Germania.

## CAP.IV EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI CU PRIVIRE LA CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

### 1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate



- **Verificări la serviciile publice deconcentrate de către funcționarii publici ai instituției prefectului**

În anul 2009 s-au desfășurat acțiuni de verificare din dispoziția prefectului la un număr de 22 servicii publice deconcentrate cu privire la aplicarea prevederilor legale, privind activitatea de relații publice.

S-a urmărit:

- respectarea prevederilor legale privind soluționarea petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea și desfășurarea audiențelor de către șefii serviciilor publice deconcentrate;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public (conform art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public).

Rezultatele verificării au fost prezentate în ședința colegiului prefectural din luna iunie 2009, stabilindu-se măsuri pentru remedierea deficiențelor.

- **Ședințe de lucru organizate împreună cu serviciile publice deconcentrate**

În anul 2009 au fost organizate de către prefect și subprefectul de resort și Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate 26 ședințe de lucru având ca tematică:

- **16.01.2009** - cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Direcția de Sănătate Publică, Garda Financiară, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor privind implementarea normei sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor a activității de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor de origine animală și nonanimală - Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 111/2008;

- **06.02.2009** - cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean, pentru analiza modului în care se asigură protecția unităților de învățământ, (conform Legii nr.35/2007) în județ, identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea creșterii siguranței în unitățile de învățământ;

- **04.03.2009** - cu Agenția Județeană pentru Prestații Sociale pentru analiza derulării programului privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și lemne în sezonul rece noiembrie 2008–martie 2009;

- **13.03.2009** - Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare, Direcția Silvică, Agenția pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală: lansarea campaniei LUNA PĂDURII 2009;

- **18.03.2009** - cu Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi pentru evaluarea acțiunilor desfășurate în cadrul Programului Strada 2009;

- **07 aprilie; 25 mai; 10 iunie; 15 iunie; 17 iunie; 22 iunie** - cu Direcția de Sănătate Publică; Sindicatul Sanitas; Casa de Asigurări de Sănătate: măsuri de eficientizare a activității spitalicești la Spitalul orășenesc Năsăud;

- **01.04.2009** - cu Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare; Direcția Generală a Finanțelor Publice; Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență; Consiliul Județean; Centrul Militar Județean; Inspectoratul Județean de Poliție - analiza proiectului Planului de rechiziții și prestări servicii în interes public pentru anul 2009;

- **04.05.2009** - cu Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură; Asociația Crescătorilor de Taurine cu tema: Modul de colectare, transport și gestionare a laptelui - procedurilor de examinare a parametrilor fizico – chimici și microbiologici;

- **13.05.2009** - cu Direcția de Sănătate Publică; Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; Casa de Asigurări de Sănătate; Spitalul Județean de Urgență; Spitalele Orășenești Beclean, Năsăud; Serviciul județean de Ambulanță; Colegiul Farmaciștilor; Colegiul medicilor de familie; Mass-media - măsuri organizatorice privind pregătirea pentru Pandemia de Gripă;

- **15.06.2009** - cu Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția de Sănătate Publică, Asociația medicilor de familie; Serviciul de medicină legală - analiza posibilităților de colaborare între instituțiile participante în vederea rezolvării situațiilor în care apar decese ale persoanelor neasigurate fără aparținători;

- **29.06.2009** - cu Direcția de Sănătate Publică și 29 de primari, privind descentralizarea activității în domeniul sanitar;

- **01.07.2009** - cu Direcția de Sănătate Publică și 29 de primari cu tema: Măsuri organizatorice în vederea semnării Protocolului de predare–preluare a asistenților comunitari, mediatorilor sanitari și ai cabinetelor de medicină școlară;

- **12.08.2009** - cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură; Oficiul de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie, Asociația Crescătorilor de Taurine: Identificarea problemelor pe filiera laptelui (producător–procesator –comerciant –consumador); Găsirea unor soluții pe filiera laptelui;

- **26.08.2009** - cu Inspectoratul Județean de Poliție, Serviciul Poliției Rutiere, Secția Drumuri Naționale, primarii unităților administrativ-teritoriale din aria DN 17 privind siguranța circulației pe DN 17;

- **16.09.2009** - cu Inspectoratul Județean de Poliție, Serviciul Poliției Rutiere, Secția Drumuri Naționale, primarii unităților administrativ-teritoriale din aria DN 17 pentru stabilirea de măsuri și responsabilități pentru soluționarea problemelor generate de lucrările efectuate pe DN 17;

- **16-18.09.2009** - cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Agricultură, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură; Oficiul de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie, Asociația Crescătorilor de Taurine: Responsabilități ce le revin asociațiilor crescătorilor de taurine cu privire la utilizarea sumelor acordate ca plăți directe pe unitatea de suprafață pentru pajiști permanente, pășuni și fânețe;

- **22.09.2009** - cu Direcția Silvică, Inspectoratul Teritorial Silvic și de Vânătoare, Administrația Parcului Național Munții Rodnei, primarii unităților administrativ-teritoriale care dețin terenuri în Parcul Național Munții Rodnei - clarificarea problemelor cu privire la drepturile ce le revin deținătorilor de terenuri din Parcul Național Munții Rodnei;

- **23.09.2009** - cu Direcția de Sănătate Publică; Patronatul medicilor de familie, Asociația Profesională a medicilor de familie: Analiza resurselor financiare necesare asigurării activității spitalicești în anul 2009;

- **25-28.09.2009** - cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură; Oficiul de Ameliorare și Reproducție în Zootehnie, Asociația Crescătorilor de Taurine cu privire la:

- încheierea contractelor de muncă cu persoanele care efectuează lucrări pe pajiști, pășuni și fânețe;

- lucrările ce se pot efectua pe pășunile din perimetrul ariilor protejate;

- accesarea fondurilor europene;

- **20.10.2009** - cu șefii centrelor locale și județene ai APIA: Stabilirea modului de lucru și a identificării problemelor care pot să apară pe parcursul derulării plăților acordate în avans, în limita a 70%, pentru sprijinul pe unitatea de suprafață;

- **19.10.2009** - cu Direcția Județeană de Sănătate Publică, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Spitalul Județean - Soluționarea problemelor legate de repartizarea sumelor alocate Spitalului Județean Bistrița - Năsăud;

- **03.11.2009** - cu Direcția Județeană de Sănătate Publică, Spitalul Județean de Urgență Bistrița, Serviciul Județean de Ambulanță Bistrița-Năsăud, SMURD - Limitarea răspândirii gripei AH1N1;

- **09-13.11.2009** - cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate cu activitate în domeniu și reprezentanții Asociațiilor crescătorilor de Taurine;

- Accesarea fondurilor europene – Măsura 112, 121, 141;

- Plățile directe complementare în sectorul zootehnic la speciile taurine și ovine – prima și a doua tranșă a subvențiilor;

- Sprijinul financiar pe unitatea de suprafață agricolă (SAPS).

În cadrul ședințelor s-a analizat stadiul desfășurării activităților conform tematicii, au fost identificate problemele și s-au stabilit modalități de soluționare. După caz, au fost informate și ministerele de resort.

#### **Intervenții la ministere în vederea soluționării unor probleme:**

- În urma întâlnirii din data de 25 iulie 2009 a **domnului Prim-ministru Emil Boc** cu directorii coordonatori ai serviciilor publice deconcentrate au fost comunicate Cancelariei Primului–Ministru problemele cu care aceștia se confruntă în relația cu ministerele de resort cât și în funcționarea internă a instituțiilor;

- **Ministerul Administrației și Internelor și Casa Națională de Pensii** având ca obiect eliberarea documentelor necesare pentru recalcularea pensiilor în cazul creatorilor de documente desființați în condițiile legii, precum și recunoașterea acestora de către Casele Județene de Pensii;

- **Ministerul Transporturilor, Compania Națională de Autostrăzi** având ca obiect **reabilitarea DN 17** în sensul suplimentării fondurilor pentru execuția parapetilor și altor lucrări necesare optimizării circulației;

- **Ministerul Sănătății**

1. Solicitare sprijin în rezolvarea problemelor de la Spitalul orășenesc Năsăud;

2. Sprijin pentru organizarea înființării și dotării Serviciului de urgență SMURD în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița – Năsăud.

- **Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței** pentru asigurarea sumelor necesare unităților de învățământ în vederea achitării lucrărilor executate și nedecontate, finalizării lucrărilor în faza avansată de execuție și în mod deosebit pentru unitățile școlare în reabilitare unde nu există alte locații pentru desfășurarea activității;

- În cadrul întâlnirilor de lucru cu reprezentanții **Ministerului Dezvoltării Rurale și Locuinței și Ministerul IMM-urilor** prezenți în județ, s-au purtat discuții asupra activității desfășurate de către serviciile publice deconcentrate și alte instituții din subordonarea acestora;

- **Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale** – intervenție pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă primăriile cu proprietăți, terenuri silvice, aflate pe teritoriul Parcului Național Munții Rodnei.

- **Campanii de interes județean**

În anul 2009 instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate din județ au organizat două campanii de interes județean:

- **Luna Pădurii**, finalizată cu împădurirea a 8 ha de teren în afara fondului forestier, acțiune ce s-a desfășurat în cea mai mare parte cu voluntari și cu sponsorizarea materialului săditor;

- **Curățenia de primăvară**, finalizată cu ecologizarea în zonele importante ale cursurilor râurilor Bistrița și Someș și a zonei lacului de acumulare de la Colibița.

- **Pregătirea videoconferințelor organizate cu serviciile publice deconcentrate**

Prin Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-a asigurat convocarea persoanelor implicate și pregătirea materialelor documentare conform tematicii din radiograme.

În anul 2009 au fost organizate 15 videoconferințe cu participarea serviciilor publice deconcentrate.

- **Întocmire proiecte de ordin care vizează activitatea serviciilor publice deconcentrate**

Pentru buna desfășurare a activității în domeniul serviciilor publice deconcentrate s-au emis 38 de ordine, după cum urmează:

- 15 ordine privind organizarea și funcționarea colegiului prefectural;
- 13 ordine privind constituirea unor comisii care funcționează pe lângă instituția prefectului;
- 6 ordine privind constituirea comisiilor pentru constatarea și evaluarea pagubelor în cazul calamităților naturale;
- 4 ordine care vizează alte domenii privind serviciile publice deconcentrate.

- **Organizarea unor comisii mixte de control cu serviciile publice deconcentrate**

În anul 2009 au fost organizate, prin ordin al prefectului, 10 acțiuni în echipe mixte de control la autoritățile publice locale și 7 comisii mixte de constatare și evaluare pentru:

- constatarea și evaluarea pagubelor în cazul calamităților naturale de la culturile agricole de pe raza municipiului Bistrița, a comunelor Mărișelu, Silivașu de Cîmpie, Lechința, Miceștii de Cîmpie și Sînmihaiu de Cîmpie;
- evaluarea bovinelor și porcinelor diagnosticate cu boli transmisibile în vederea stabilirii despăgubirilor proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile – Reteag, Sărata, Târpiu, Anieș, Bîrla, Dipșa, Beclean, Sângeorzu Nou, Sîngeorz - Băi,

Maieru și Uriu.

## ***2. Avizarea proiectelor de buget, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate***

În conformitate cu prevederile art.8(2) din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, au fost eliberate avizele prefectului pentru situațiile financiare întocmite de către cele 17 servicii publice deconcentrate la data de 31 decembrie 2008 și respectiv 31 martie 2009 ; 30 iunie 2009; 30 septembrie 2009.

În toate cazurile au fost întocmite referate de analiză finalizate cu propuneri privind acordarea avizului.

## ***3. Organizarea și desfășurarea lucrărilor colegiului prefectural***

Prin compartimentul de resort s-a asigurat cadrul organizatoric necesar desfășurării ședințelor colegiului prefectural.

Colegiul prefectural s-a întrunit în **12 ședințe ordinare** în care s-a analizat activitatea a 10 servicii publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale din teritoriu și au fost prezentate informări de către 8 servicii publice deconcentrate și alte structuri guvernamentale din teritoriu privind implementarea unor programe și strategii guvernamentale (domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța animalelor, programul național de sănătate, implementarea politicilor agricole și de dezvoltare rurală, pregătirea unităților școlare pentru începerea anului școlar 2009 - 2010, pregătirea taberelor școlare pentru sezonul estival, combaterea evaziunii fiscale, asigurarea liniștii și ordinii publice).

Au fost adoptate **5 hotărâri**, respectiv:

1. Hotărârea nr.1 din 27.01.2009 privind aprobarea Programului-orientativ de activitate al Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud, pe anul 2009;

2. Hotărârea nr.2 din 24.02.2009 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2009 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de guvernare 2009 - 2012;

3. Hotărârea nr.3 din 19.03.2009 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea corespunzătoare a sărbătorilor pascale din luna aprilie 2009;

4. Hotărârea nr.4 din 24.06.2009 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea unităților școlare în vederea deschiderii noului an școlar 2009-2010;

5. Hotărârea nr.5 din 10.12.2009 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților economico-sociale și asigurarea climatului de ordine și siguranță pentru perioada sărbătorilor de iarnă.

Prin secretariatul colegiului prefectural s-a urmărit îndeplinirea hotărârilor adoptate.

Lunar, s-au întocmit rapoarte de activitate privind activitatea Colegiului Prefectural care au fost transmise Direcției pentru Serviciile Publice Deconcentrate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

#### ***4. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului, potrivit legii***

##### ***4.1. Comisia de Dialog Social***

Comisia de Dialog Social și-a desfășurat activitatea în 12 ședințe în cadrul cărora au fost analizate teme de interes pentru partenerii sociali.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat secretariatul comisiei și comunicarea cu Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Familiei și Protecției Sociale.

Lunar, au fost comunicate rapoarte de activitate către Ministerul Administrației și Internelor.

La ședința comisiei din luna iulie, au fost prezenți membrii ai Comisiei de Muncă și Protecție Socială a Camerei Deputaților, în acest cadru s-au prezentat probleme și s-au primit răspunsuri în domeniul legislației muncii.

În data de 25 iulie 2009 liderii patronatelor și sindicatelor reprezentative din județ s-au întâlnit cu domnul Prim Ministru Emil Boc.

### **Probleme ridicate de patronate:**

- reglementări legislative pentru protejarea produselor de pe piața internă în condițiile în care au apărut pe piață produse din import, neconforme, mai ieftine, dar care sunt nu numai în dauna producției interne cât și a consumatorilor (exemple: cabluri și mase plastice);
- sprijin prin fonduri alocate de Ministerul Mediului în lansarea echipamentelor de protecție a mediului fabricate în județ de SC COMELF SA și pentru dezvoltarea unor capacități de producție existente;
- sprijin în lansarea produselor de cabluri pe piața internă și externă.

### **Probleme ridicate de sindicate:**

- remedierea neconcordanței între prevederile Codului Muncii și a legislației ulterioare acestuia cu privire la impozitarea salariilor compensatorii pentru persoanele disponibilizate ca urmare a disponibilizărilor colective.

Urmare a dezbatărilor, în cadrul ședințelor, s-a conturat necesitatea promovării a două proiecte în colaborare cu instituția prefectului, care vizează mediul de afaceri, proiecte care vor fi implementate în anul 2010.

- centru de afaceri pentru patronate;
- birou de informare pentru IMM-uri.

În anul 2009 au avut loc la nivelul județului 5 acțiuni de protest și pichetare a instituției prefectului.

Asupra manifestărilor de protest a fost informat operativ Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale.

## ***4.2. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice***

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit lunar.

În cadrul ședințelor s-au prezentat informări, rapoarte și s-au identificat soluții pentru rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice, cum ar fi cele care vizează:

- condițiile și procedura de acordare a rentei viagere, potrivit prevederilor din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniul proprietății și justiției;
- programul de reabilitare termică a blocurilor din Municipiul Bistrița;
- oportunitățile de tratament în stațiunile din județ și din țară;
- măsurile luate la nivel județean pentru siguranța cetățeanului;
- aplicarea programului social privind acordarea medicamentelor compensate și gratuite pentru persoanele vârstnice;
- educația civică a elevilor în relațiile cu persoanele vârstnice;
- acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor și acordarea unor facilități populației pentru plata energiei termice, conform prevederilor OUG nr.106/2009;
- distribuirea produselor alimentare din stocurile de intervenție comunitare destinate persoanelor fizice defavorizate din județul Bistrița - Năsăud.
- Au fost organizate o serie de acțiuni pe plan cultural, spiritual :
  - activități specifice pentru marcarea zilei de 1 octombrie – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ;
  - expoziție de picturi realizate de către pensionari;
  - spectacol cultural artistic la Complexul de Servicii Sociale pentru Adulți Nușeni, cu participarea ansamblului „Dor Românesc” și ansamblurilor folclorice de la Runcu Salvei;
  - dezvelirea Monumentului Eroilor Neamului;
  - sărbătorirea familiilor de pensionari care împlinesc 50 de ani de căsătorie;
  - balul pensionarilor.

Prin compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-au asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrările de secretariat, s-au întocmit și transmis rapoartele activității către Ministerul Administrației și Internelor.

### **4.3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud**

În domeniul situațiilor de urgență s-a avut în vedere actualizarea permanentă a structurilor constituite la nivel județean.

Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița - Năsăud au fost convocați în **șapte ședințe**, dintre care **patru extraordinare**.

Au fost adoptate **6 Hotărâri**, după cum urmează:

- **Hotărârea nr.1 din 05.01.2009** privind aprobarea activității desfășurate în anul 2008 de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;

- **Hotărârea nr.2 din 29.05.2009** privind aplicarea măsurilor necesare diminuării impactului gripei porcine transmise de la om la om în localitățile din județul Bistrița - Năsăud;

- **Hotărârea nr.3 din 09.11.2009** privind constituirea Comandamentului Județean de Iarnă;

- **Hotărârea nr.4 din 09.11.2009** privind actualizarea componenței grupurilor de suport tehnic pe tipurile de risc generatoare de situații de urgență;

- **Hotărârea nr.5 din 04.12.2009** privind aprobarea planului județean de urgență în caz de pandemie cu virusul AH1N1;

- **Hotărârea nr.6 din 17.12.2009** privind aprobarea planului de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pe anul 2010.

Prin compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-au asigurat activitățile de convocare, pregătire a materialelor pentru ședință și lucrările de secretariat.

În anul 2009 au fost desfășurate **activități de evaluare și control** cu participarea delegațiilor instituției prefectului după cum urmează:

- 13.03.2009 - evaluarea efectelor unor alunecări de teren în orașul Năsăud – au fost afectate 3 case (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județul Bistrița-Năsăud și Inspectoratul de Stat în Construcții);

- 01.04.2009 - evaluarea efectelor unor alunecări de teren și inundații datorită scurgerii apei de pe versanți - în localitatea Șieuț (activitate comună

Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud, Consiliul Județean și Sistemul de Gospodărire a Apelor Bistrița - Năsăud);

- 02.04.2009 - evaluarea efectelor unor alunecări de teren în localitatea Ilva Mică – afectată o casă (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud și Inspectoratul de Stat în Construcții);

-11.06.2009 - evaluarea efectelor unor ploi torențiale în localitatea Orheiu Bistriței, comuna Cetate – 3 case afectate, 100 m D.J. (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud și Consiliul Județean);

- 24.06.2009 - evaluarea efectelor unor alunecări de teren în localitatea Ciceu Corabia, comuna Ciceu Mihăiești – o casă afectată cu evacuarea persoanei care locuiește în ea (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud și Inspectoratul de Stat în Construcții);

- 24.06.2009 - evaluarea efectelor unor ploi torențiale și creșteri ale nivelului râului Ilișua în localitatea Spermezeu care au afectat un prag de fund cu rol de liniștire a apelor. Distrugerea pragului afectează lucrările de apărare a D.J., singura legătură cu comuna Tîrlișua (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud și S.G.A.);

- 22.09.2009 - evaluarea efectelor ploilor torențiale din luna august 2009 ce au afectat terenul unui cetățean din localitatea Anieș, comuna Maieru - activare torenți - (activitate comună Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița al județului Bistrița - Năsăud și S.G.A.);

- 19-21.10.2009 – “Verificarea stării tehnice a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor “;

- 27.11.2009 - “Evaluarea efectelor alunecărilor de teren produse pe raza localității Agrieș, comuna Târlișua“;

- 9-14.12.2009 - "Verificarea stadiului pregătirii de iarnă a drumurilor naționale și județene";

- 21.12.2009 - "Evaluarea efectelor alunecărilor de teren în localitatea Silivașu de Câmpie".

#### **4.4. Grupul de lucru mixt pentru romi**

- **Asigurarea secretariatului Grupului de lucru mixt pentru romi**

Grupul de lucru mixt pentru romi s-a întrunit în nouă ședințe de lucru în cadrul cărora a fost aprobat Planul județean pentru implementarea strategiei de îmbunătățire a romilor pentru anul 2009-2010 și s-a analizat stadiul implementării proiectelor promovate pentru îmbunătățirea situației romilor.

- **Implementarea unor proiecte pentru îmbunătățirea situației romilor**

- **Proiectul privind „Centru mobil de consiliere profesională și medierea muncii pentru romi”**

**Finanțat:** prin Linia de buget Phare/2006/018-147.04.02 Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse Coeziune Economică și Socială Dezvoltarea Resurselor Umane.

- Numărul de persoane înscrise în baza de date este de 800 din comunitățile de romi: Lechința, Vermeș, Budacu de Jos, Sigmir, Slătinița, Teaca, Pintic, Viile Tecii, Valea Poenii, Urmeniș, Suplai, Budacu de Sus, Rodna, Sângeorz-Băi, Tureac.

- Numărul de persoane testate este de 230.

- Numărul de persoane angajate 81.

- **Proiectul “Un viitor sănătos prin educație”- solicitant Primăria comunei Budești**

**Finanțat:** prin Fondul Român de Dezvoltare Socială – Programul de Intervenții Prioritare pentru Comunitățile de Romi P.I.P.

**Obiectiv:** Reabilitare străzi, pe o lungime totală de 2 km și formarea deprinderilor socio-educative, pentru 25 de copii din comunitatea Țagu, pe o perioadă de 10 luni.

- Proiectul „**Acces la educație și sănătate pentru toți**”- solicitant Primăria comunei Dumitrița

**Finanțat:** prin Fondul Român de Dezvoltare Socială – Programul de Intervenții Prioritare pentru Comunitățile de Romi P.I.P.

**Obiectiv:** reabilitarea drumurilor din interiorul comunității pe o lungime de 1,57 km și realizarea unor activități socio-comunitare în vederea creșterii calității vieții și a nivelului de trai la nivelul comunității.

- Proiectul “**Unitatea medicală mobilă pentru romii din localitatea componenta Sărata**”

**Finanțat:** Prin Programul PHARE 2006 - ”Accelerarea implementării strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor”.

**Obiective specifice:**

- înființarea unei unități mobile pentru furnizare de servicii medicale comunității de etnie romă din localitatea componentă Sărata, în termen de 5 luni de la începerea proiectului;

- furnizarea de servicii medicale și consiliere pentru un număr de 355 de persoane de etnie romă, începând cu luna a cincea de implementare a proiectului.

- **Proiectele în curs de evaluare**

- În cadrul POS DRU Axa 6 – Promovarea incluziunii sociale, DM – 6.2 Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii a fost depus spre finanțare de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița - Năsăud în parteneriat cu Instituția Prefectului proiectul „Centru de servicii profesionale pentru romi”.

- **Consiliere cetățeni de etnie romă**

Au fost consiliate un număr de 45 persoane de etnie romă, majoritatea problemelor fiind: copii neînregistrați și identificați de mediatorii sanitari, persoane care au solicitat sprijin în vederea obținerii unui loc de muncă și consiliere în vederea accesării programelor de burse destinate elevilor de etnie romă, probleme privind neplata ajutorului social și consiliere în vederea înscrierii

elevilor pe locurile speciale pentru romi în licee, școli de arte și meserii și la facultate.

- **Comunități de romi vizitate pentru identificarea problemelor**

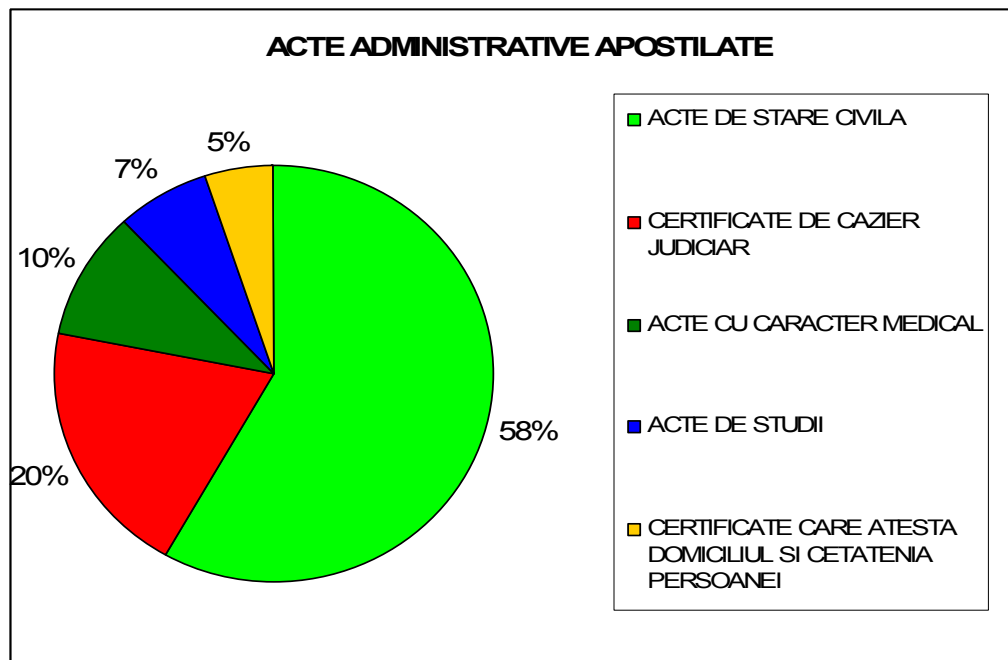
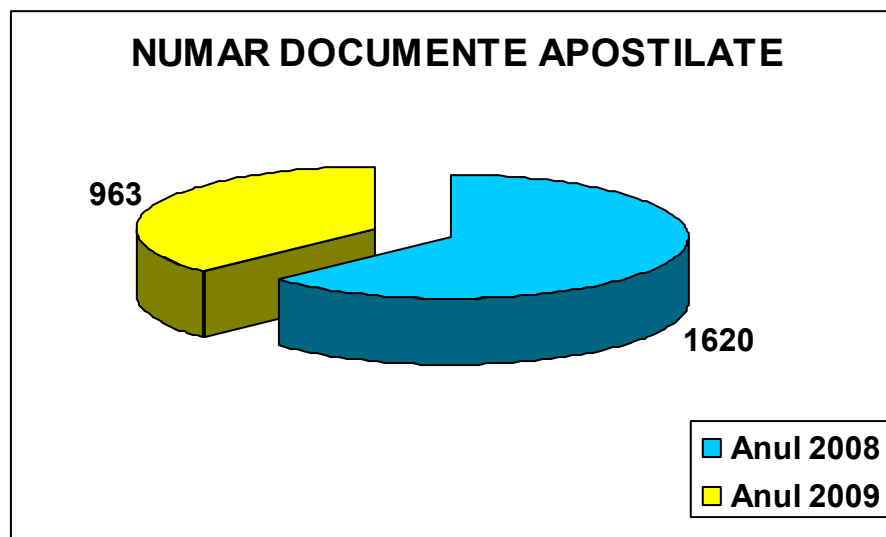
Au fost vizitate un număr de 15 comunități: Lechința, Reteag, Vermeș, Josenii Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Budacu de Sus, Budacu de Jos, Crainimăt, Arcalia, Pietriș, Satu Nou, Nimigea, Florești, Viișoara și Sărata.

Problemele identificate: lipsa calificării și dificultatea de a obține un loc de muncă, neîndeplinirea condițiilor pentru a beneficia de ajutorul social conform legii, probleme privind lipsa actelor de proprietate și a autorizațiilor de construire, lipsa actelor de identitate și a actelor de stare civilă, situația precară a drumurilor de acces în comunități, lipsa curentului electric, frecvența redusă la cursurile școlare, școli în stare necorespunzătoare, infraționile silvice, probleme de sănătate și lipsa posibilității de asigurare a medicamentelor și a serviciilor medicale.

## CAP. V RELAȚIILE CU PUBLICUL, MEDIUL DE AFACERI ȘI AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

### 1. Activitatea de apostilare a actelor administrative

În anul 2009, la Instituția Prefectului – județul Bistrița - Năsăud, au fost prelucrate un număr de 963 de cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 1.489 acte oficiale administrative. Din totalul de 963 cereri: 525 au fost depuse de persoane fizice și 438 de persoane juridice.

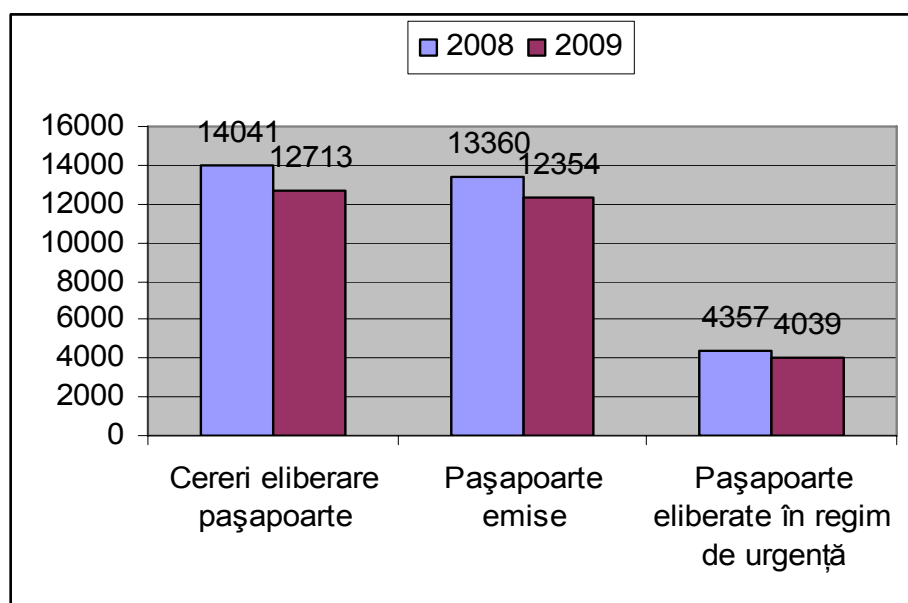


În anul 2009 s-au încasat la bugetul statului 48.536,5 RON din taxe consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative, din care suma de 2.889 RON reprezintă taxă cerere, iar 45.647,5 RON reprezintă taxă legalizare.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic. Apostilarea și eliberarea documentelor se realizează în **2 ore de la primirea** acestora.

## **2. Activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple**

Activitatea desfășurată în anul 2009, în strânsă legătură cu dispozițiile cuprinse în “Memorandumul privind măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice”, aprobat în ședința de Guvern din data de 09.05.2007.



Termenul de eliberarea a pașapoartelor este de 2 ore pentru cele în regim de urgență și 7 zile în regim normal. Același termen de 7 zile a fost instituit și pentru cererile de eliberare a pașaportului preluat prin intermediul “ghișeului unic”.

În perioada supusă analizei a fost actualizată și pagina de internet a Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, ocazie cu care au fost operate toate modificările aduse Legii nr. 248/2005.

Este de menționat faptul că începând cu data de 09.11.2009, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Bistrița - Năsăud a trecut la implementarea noilor tipuri de pașapoarte românești, cele electronice și cele temporare.

Tot cu această dată a încetat preluarea cererilor de eliberare a pașaportului prin intermediul "ghișeului unic", astfel că în prezent toate cererile de pașapoarte se depun numai la sediul serviciului.

Odată cu trecerea la noile modele de pașapoarte românești au fost reevaluate termenele de eliberare a pașaportului, astfel cel electronic eliberându-se în termen de 20 zile lucrătoare, iar cele temporare în regim de urgență, în maxim 3 zile.

Pe linia continuării acțiunii de modernizare a activității instituției prefectului, Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple a finalizat Procedurile de lucru necesare pentru întocmirea Registrului de riscuri.

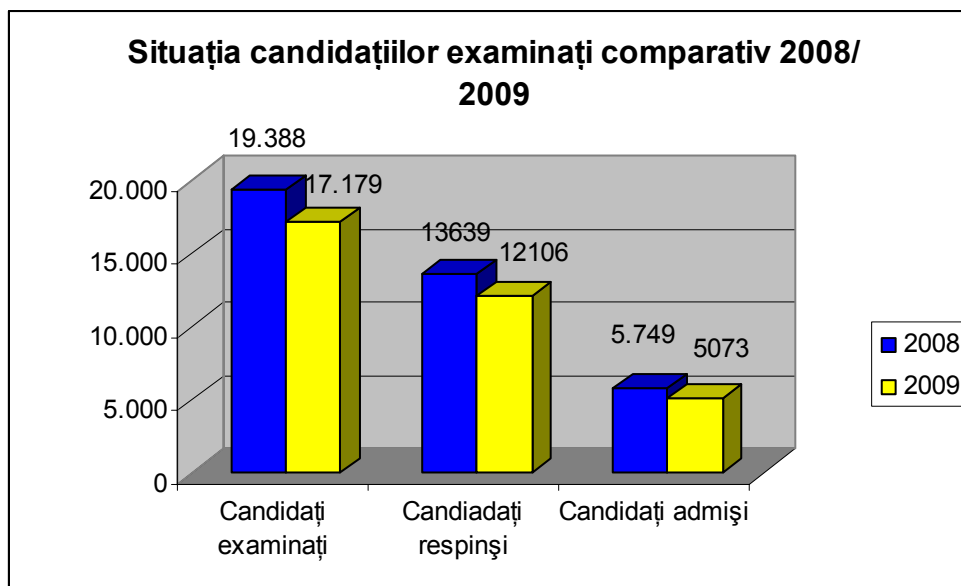
### ***3. Activitatea cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare***

**Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2009 au vizat:**

- servicii de calitate orientate către cetățean;
- creșterea operativității în eliberarea documentelor solicitate;
- desfășurarea unei activități eficiente, cu respectarea cadrului legal.

• **Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere** se desfășoară numai în municipiul Bistrița, în toate zilele lucrătoare ale săptămânii.

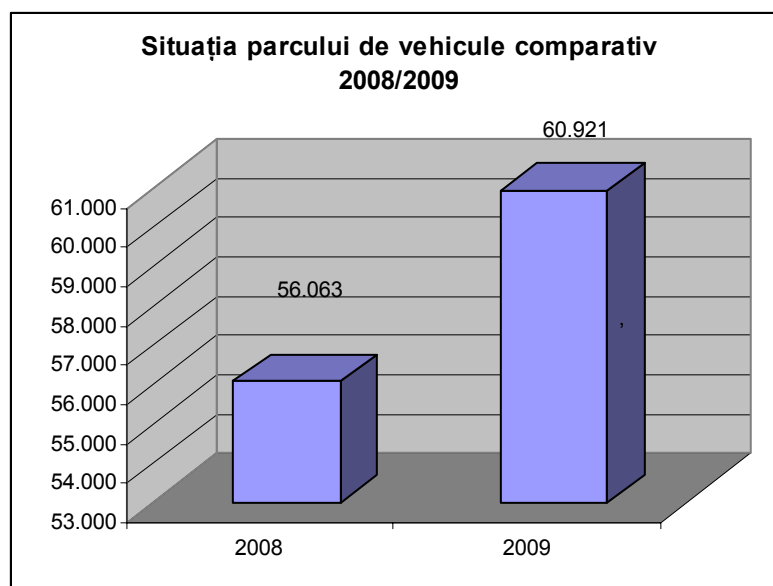
- Pe parcursul anului 2009 au fost examinați 17.179 candidați, din totalul de 18.806 candidați programați.



În anul 2009 au fost implementate datele în sistemul informatic pentru tipărirea a 10.826 **permise de conducere**, față de 11.494 în aceeași perioadă a anului 2008.

#### - **Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere**

La sfârșitul anului 2008, la nivelul județului Bistrița-Năsăud erau înmatriculate un număr de 56.063 vehicule, iar la sfârșitul anului 2009 (10.12.2009) sunt înmatriculate 60.921 vehicule, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu 4.858 vehicule, procentual creșterea fiind de 7,97%.



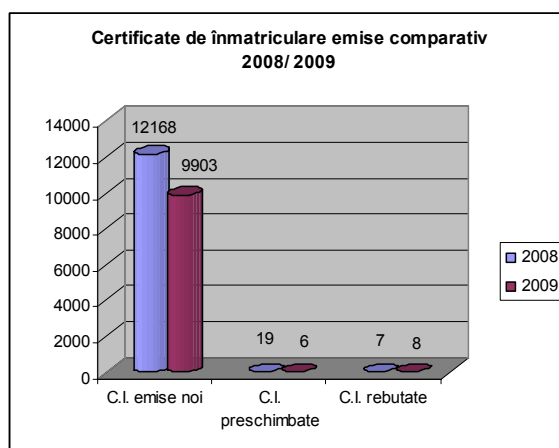
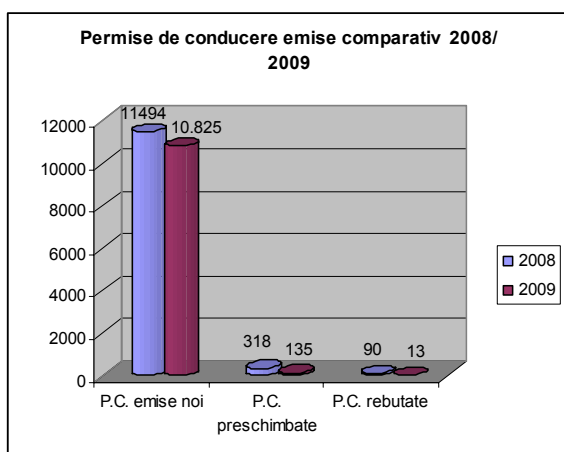
În anul 2009 au fost preluate și verificate documentele în vederea înmatriculării definitive pentru 9.285 vehicule, față de 11.365 vehicule în anul 2008, operându-se totodată și mențiunile necesare în evidențe. La solicitarea cetățenilor sau a societăților comerciale au fost emise 8.235 autorizații provizorii de circulație, față de 12.615 emise în anul 2008.

Au fost radiate din circulație 4.296 vehicule, față de 5.467 vehicule radiate în anul 2008 (-1171).

Au fost vândute un număr de 16.587 bucăți plăci cu numere de înmatriculare tip A față de 21.112 bucăți plăci în anul 2008, 90 bucăți tip B, față de 102 bucăți în anul 2008 și 97 bucăți tip C, față de 211 bucăți tip C în anul 2008, precum și 16.470 bucăți plăci cu numere provizorii față de 23.107. Ca urmare a acestor activități, la nivelul compartimentului au fost încasați 810.791 lei, față de 883.574 lei în anul 2008.

În perioada analizată, la Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare Bistrița - Năsăud au fost confecționate 31.003 bucăți plăci tip A, 88 bucăți plăci tip B (88 bucăți plăci permanente), 98 bucăți plăci tip C permanente.

Activitățile desfășurate în anul 2009, comparative cu anul 2008 referitoare la emiterea permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare:



Analizând situațiile prezentate mai sus se poate observa o scădere a numărului de permise eliberate cu 668 unități și o scădere a numărului de certificate de înmatriculare cu 2.265 unități.

#### ***4. Asigurarea accesului la informațiile de interes public***

Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01 - 31.12.2009 la nivelul instituției prefectului se prezintă astfel:

- numărul total de solicitări de informații de interes public - 47;
- numărul total de solicitări departajat pe domenii de interes:
  - - informații privind aplicarea legilor fondului funciar - 11 cereri;
  - - informații privind activitatea instituției prefectului - 20 cereri;
- aprobare acreditare pe 2009 reprezentant mass-media - 16 cereri;
- numărul de solicitări rezolvate favorabil - 46;
- numărul de solicitări redirecționate - 1;
- numărul solicitărilor adresate de persoane fizice - 16;
- numărul solicitărilor adresate de persoane juridice - 7;
- numărul solicitărilor adresate de mass - media - 24;
- numărul de reclamații administrative - 0;
- numărul de plângeri depuse în instanța de judecată - 0.

Solicitările înregistrate au fost onorate în termenul legal.

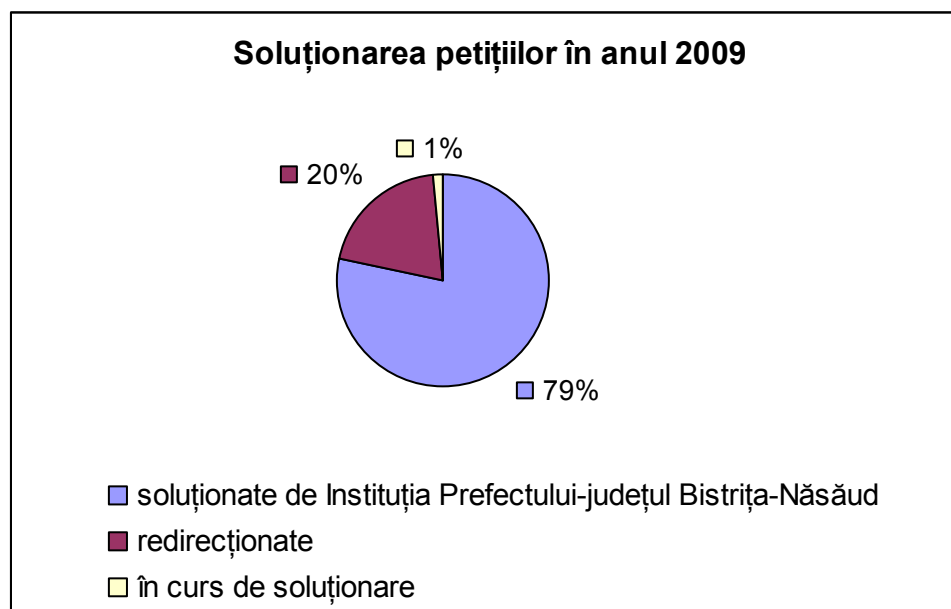
#### ***5. Soluționarea petițiilor***

În anul 2009, la compartimentul de informare și relații publice au fost primite, înregistrate, repartizate și soluționate un număr de **354** petiții, din care **71** redirecționate.

Pentru soluționarea petițiilor s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului Prefectului nr.104/03.04.2007 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor în cadrul instituției prefectului.

Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora.

Modul de soluționare al petițiilor:



Problemele abordate de către cetățeni au fost din domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, locuințe, retrocedări imobile și diverse cereri de interes comunitar, după cum urmează:

- **24** au constituit reclamarea de către cetățeni a modului de soluționare a cererilor de către autorități;

- **160** au reprezentat diferite cereri;

- **155** au reprezentat solicitări ale persoanelor fizice și juridice privind reconstituirea dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar, punerea în posesie pentru terenuri agricole și terenuri cu vegetație forestieră, întocmirea proceselor verbale de punere în posesie, emiterea titlurilor de proprietate de către comisiile comunale, orașenești și comisia municipală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Bistrița;

- **8** au avut ca obiect probleme locative;

- **2** au reprezentat memoriile depuse de persoane fizice prin care s-au solicitat informații cu privire la aplicarea și interpretarea Legii nr.10/2001.

Din cele **349** petiții soluționate, **220** au fost soluționate favorabil și **129** nefavorabil.

Petițiile sunt monitorizate săptămânal, prin notificări adresate șefilor de structuri. Conducerea instituției prefectului a organizat periodic ședințe de lucru cu șefii de structuri, privind soluționarea petițiilor și s-au stabilit măsurile ce se impun, pentru respectarea termenului legal de soluționare al acestora. În prezent, termenul de soluționare a petițiilor este, în medie, de 25 de zile de la data înregistrării.

## **6. Audiențele acordate de conducerea instituției prefectului**

Înscrierea persoanelor în audiențe pentru conducerea Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud se face prin intermediul Compartimentului Informare și Relații Publice, existând în cadrul acestui compartiment un program de evidență informatizată a acestora. De asemenea, înscrierea persoanelor în audiență și transmiterea petițiilor se poate face și prin intermediul adresei de e-mail: [audiente@prefecturabn.ro](mailto:audiente@prefecturabn.ro).

***În anul 2009 au fost înscrise în audiențe un număr de 500 persoane, din care s-au prezentat 359, după cum urmează:***

***audiențe prefect – 302 persoane***

***audiențe subprefecți – 57 persoane***

Problemele abordate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, ajutor social, locuințe, loc de muncă, retrocedări imobile și diverse cereri de interes comunitar.

## **7. Relația cu mass-media**

- întocmirea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă, mediatizând ședințele de lucru ale comisiilor conduse de prefect / subprefect și a ședințelor de lucru organizate de conducerea instituției prefectului: **84**;

- participări la **23** emisiuni televizate în legătură cu: organizarea alegerilor europarlamentare și prezidențiale din anul 2009; stadiul lucrărilor de reabilitare a DN 17; înființarea serviciului SMURD în județ etc.;

- s-au organizat **12** conferințe de presă;

- s-au pus la dispoziția mijloacelor de informare în masă informațiile destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului.

### ***8. Relația cu mediul de afaceri***

- **Emiterea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile**

Potrivit prevederilor art.7 din O.U.G. nr.16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, cu modificările și completările ulterioare, instituția prefectului emite agenților economici, autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

În anul 2009, la Instituția Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud au fost depuse 23 de cereri însoțite de documentele obligatorii pentru acordarea/prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice. În urma analizării acestora au fost acordate 25 de autorizații și au fost prelungite 28 de autorizații pentru diferite categorii de deșeuri.

În anul 2009 au fost autorizați 17 agenți economici care colectează deșeuri industriale reciclabile de la persoane fizice.

A fost întocmit Ordinul Prefectului nr.164/07.09.2009 privind organizarea activității pentru acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

A fost întocmită Procedura privind acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

- **Anchete de conjunctură**

Formularele de anchetă economică se întocmesc și se transmit trimestrial Comisiei Naționale de Prognoză.

În anul 2009 au fost completate și transmise, de către Instituția Prefectului, 27 de formulare de anchetă economică pentru agenții economici: S.C. Ario S.A., S.C. Comelf S.A., S.C. Intex S.A., S.C. Iproeb S.A., S.C. Leoni Wiring Systems

Ro S.R.L., S.C. Miro S.A., S.C. Netex S.A., S.C. Silvania Inter Prod S.R.L., S.C. Tesuti Transilvania S.R.L. pentru a fi prelucrate.

### **9. Relațiile cu autoritățile publice locale**

În anul 2009, colaborarea cu autoritățile publice locale s-a axat în principal pe atragerea unor resurse suplimentare pentru realizarea unor obiective de investiții, finalizarea unor lucrări și completarea resurselor bugetare ale autorităților publice locale, transmiterea unor circulare privind implementarea legislației și accesarea fondurilor post aderare.

În cursul anului 2009 au fost întocmite și transmise 7 proiecte de hotărâri de guvern care au vizat modificarea și completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public și alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale din județul Bistrița - Năsăud.

#### **• Organizarea ședințelor de lucru comune cu participarea primarilor și șefilor serviciilor publice deconcentrate**

Tematica acestor ședințe a vizat:

- Realizarea lucrărilor de investiții, reparații capitale, reabilitări, utilități, consolidări și igienizări la unitățile școlare din județ. Priorități, surse de finanțare, posibilități de finalizare în anul 2009;

- Transferul de atribuții de la Ministerul Sănătății la autoritățile publice locale cu privire la asistența comunitară și medicina școlară conform O.U.G. nr. 162/2008;

- Siguranța circulației pe Drumul Național DN 17;

- Clarificarea problemelor cu privire la drepturile ce revin deținătorilor de terenuri din Parcul Național Munții Rodnei.

## **CAP. VI ACȚIUNI DESFĂȘURATE ÎNDEPLINIRII ÎN TERMENUL LEGAL A RESPONSABILITĂȚILOR PRIVIND ORGANIZAREA ALEGERILOR DIN ANUL 2009**

Pe parcursul anului 2009 s-au desfășurat 3 procese electorale, respectiv:

- Alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009 – desfășurate în data de 7 iunie 2009;
- Alegerile pentru Președintele României din anul 2009 - desfășurate în 22 noiembrie 2009, respectiv 6 decembrie 2009;
- Referendumul național – 22 noiembrie 2009.

În baza prevederilor legale, Instituția Prefectului - județul Bistrița - Năsăud a acționat în vederea îndeplinirii corespunzătoare a tuturor atribuțiilor ce îi revin, în domeniul organizării și desfășurării acestor scrutine electorale.

În vederea coordonării și urmăririi îndeplinirii atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale în materie electorală, pentru fiecare proces electoral, la nivelul județului Bistrița-Năsăud a fost organizată Comisia Tehnică Județeană Bistrița - Năsăud și Grupul tehnic de lucru pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente.

Au fost realizate următoarele acțiuni:

- Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea celor 3 tipuri de scrutine electorale au fost emise **13 ordine** cu privire la constituirea comisiei tehnice județene, constituirea grupurilor tehnice de lucru, delimitarea și numerotarea secțiilor de votare, stabilirea dimensiunilor ștampilelor utilizate, etc;
- Pentru alegerile europarlamentare din data de 7 iunie 2009, în județul Bistrița - Năsăud, au fost organizate un număr de 313 secții de votare iar pentru alegerile prezidențiale și referendumul național din data de 22 noiembrie 2009 au fost organizate un număr de 375 secții de votare;
- Au fost realizate instruirii cu primarii și secretarii unităților administrativ-teritoriale din județ, asigurându-se prelucrarea legislației electorale și abordarea problemelor specifice privind organizarea și desfășurarea în bune condiții scrutinelor electorale;

- De asemenea, primarii au fost înștiințați, în scris, asupra obligațiilor instituite în sarcina lor de legislația electorală, prin transmitere a **23 de circulare**, în urma monitorizării constatându-se că primarii au respectat întocmai legislația electorală;

- S-au întocmit listele cuprinzând juriștii, respectiv persoanele de altă specialitate, cu o reputație neștirbită și care nu fac parte din niciun partid politic, în vederea tragerii la sorți a președinților și loțiitorilor acestora în birourile electorale ale secțiilor de votare, listă care a fost înaintată, în termen, președintelui tribunalului, procesându-se un număr de aproximativ 2.500 de cereri;

- S-a monitorizat tipărirea și transmiterea listelor electorale permanente și a copiilor de pe listele electorale permanente;

- S-au luat măsuri de asigurarea ordinii și siguranței publice premergător și pe timpul desfășurării alegerilor, precum și paza secțiilor de votare;

- S-a asigurat procesarea buletinelor de vot, ștampilelor cu mențiunea „Votat”, timbrelor autocolante, imprimatelor, rechizitelor și celorlalte materiale care s-au utilizat la procesele electorale, după cum urmează:

**1. La alegerile europarlamentare s-au procesat: 286.733 de bucăți buletine de vot, **1565 de bucăți ștampile cu mențiunea „Votat” și 247.020 bucăți timbre autocolante.****

**2. La alegerile prezidențiale și referendumul național din 22.11.2009 s-au procesat: **915.510 buletine de vot**, din care: **305.170 buletine de vot pentru alegerile prezidențiale și 610.340 buletine de vot pentru referendumul național (nr.1 și nr.2), 1875 de bucăți ștampile cu mențiunea „Votat” și 274.411 bucăți timbre autocolante;****

- Au fost organizate reuniuni periodice ale Comisiei tehnice județene Bistrița - Năsăud, în cadrul cărora au fost abordate probleme legate de organizarea și desfășurarea acțiunilor cuprinse în programele calendaristice ale proceselor electorale. S-au realizat lucrările de secretariat tehnic ale comisiilor tehnice județene, de către personalul Instituției Prefectului - Județul Bistrița - Năsăud;

- S-a participat la videoconferințele și la instruirile organizate de autoritățile centrale cu ocazia celor 3 tururi de scrutin;
- S-au asigurat condițiile materiale necesare funcționării grupurilor tehnice de lucru, precum și a birourilor electorale județene;
- S-a organizat transportul și distribuirea tuturor materialelor la secțiile de votare conform graficul stabilit;
- S-a asigurat serviciului de permanență în zilele de vot;
- S-a organizat procesul de preluare a dosarelor, a buletinelor de vot și a celorlalte materiale utilizate la alegeri de către birourile electorale ale secțiilor de votare, la Biroul Electoral Județean, după încheierea votării;
- S-au verificat documentele și s-au plătit indemnizațiile președinților, locțiitorilor și membriilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, pentru participarea la cele 3 procese electorale;
- S-a organizat transmiterea rezultatelor finale la Biroul Electoral Central.

Urmarea acestor acțiuni întreprinse cu ocazia celor 3 scrutinuri electorale, nu s-au înregistrat probleme care să afecteze procesul alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009, alegerilor pentru Președintele României din anul 2009 și referendumul național din 22 noiembrie 2009, iar în ceea ce privește predarea rezultatelor finale, județul Bistrița - Năsăud a fost primul care a depus rezultatele finale la Biroul Electoral Central.

## **CAP. VII ACȚIUNI DESFĂȘURATE PENTRU MODERNIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

**1. Implementarea prevederilor Ordinului MFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern**, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu standardul SMAI–A nr.005 s-au identificat activitățile pentru fiecare structură organizatorică și s-au stabilit responsabilitățile pentru întocmirea procedurilor formalizate.

Până la data de 31.12.2009 s-au întocmit procedurile operaționale pentru 80% din activități.

Referitor la identificarea și evaluarea riscurilor, în conformitate cu standardul SMAI – A nr. 006 s-au elaborat documentele care vizează managementul riscului respectiv:

- tabelul cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente asociate la nivelul direcțiilor;
- evaluarea riscurilor inerente identificate;
- planul de acțiuni pentru minimizarea riscurilor inerente identificate.

### **2. Îmbunătățirea activității de informare prin reorganizarea paginii web**

Pagina web a fost reorganizată în următoarea structură:

- Un meniu orizontal - MO (menu bar) cu următoarele opțiuni principale (submeniuri pull-down):

MO1. - informații privind Agenda Prefectului; știri și evenimente recente”; Anunțuri;

MO2. - informații despre: datele de contact ale instituției prefectului (adresa instituției; numere de telefon și fax; adresele de e-mail ale instituției);

datele de contact ale primăriilor din județ; datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate;

MO3. - prezentarea județului și a unităților administrativ-teritoriale;

MO4. - acte normative care reglementează activitățile instituției prefectului;

- Un meniu vertical-MV cu următoarele opțiuni principale (submeniuri pull-down):

MV1. - prezentarea conducerii, organigrama, declarațiile de avere și de interese;

MV2. prezentarea principalelor activități/structuri organizatorice;

MV3. - componența , regulament , ședințe;

MV4. - componența, regulament, ședințe;

MV5. – relații și informații de interes public.

Pentru întreținerea paginii s-au stabilit responsabilii pe domenii și funcții publice care au fost transmise personalului cu nota internă nr. 12239/13.09.2009.

### **3. Implementarea aplicației SIPA (sistem informatic de petiții și audiențe) începând cu semestrul II al anului 2009.**

Prin implementarea sistemului se asigură operativitate în monitorizarea soluționării petiției și o statistică cu privire la solicitări și petenți.

### **4. Implementarea procedurii nr. II/B/3052/2009 privind comunicarea prin e-mail cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale**

Procedura pentru comunicarea prin e-mail cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale se aplică de regulă la:

- documentele întocmite în baza Ordinului Prefectului nr.242/29.10.2008 privind organizarea activității de îndrumare, verificare și control la sediul unităților administrației publice locale din județul Bistrița - Năsăud;

- transmiterea informațiilor de interes public;

- transmiterea în vederea completării unor chestionare;

- transmiterea de date și informații utilizate în procesul de documentare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;

- convocarea privind participarea la diferite acțiuni organizate de instituția prefectului;

- transmiterea spre studiu a rapoartelor și informărilor care fac obiectul ședințelor de lucru ale comisiilor constituite pe lângă instituția prefectului;
- note de relații pentru soluționarea petițiilor.

**5. Întocmirea proiectului “@ministrație modernă în slujba cetățeanului” și depunerea acestuia pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice, axa prioritară - III - „Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, domeniul major de intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”.**

Valoarea proiectului este de 1.995.000,11 RON.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

- modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției prefectului, care stau la baza furnizării de servicii publice electronice prin informatizarea a 15 fluxuri de lucru interne;
- punerea la dispoziția cetățenilor și a mediului de afaceri a 7 servicii @ministrative prin mijloace electronice;
- asigurarea cadrului informatic pentru transferul de date și informații între instituția prefectului și autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate prin intermediul unui serviciu electronic de transfer bidirecțional de date și informații de tip G2G.

**6. Participare, în calitate de partener al Instituției Prefectului - Județul Bihor, la proiectul „Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene”, finanțat în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, având o perioadă de implementare de 18 luni.**

Printre obiectivele proiectului se numără schimbul de bune practici între instituțiile prefectului în regiunea de Nord-Vest.

## **CAP. VIII MĂSURI ȘI PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI**

**1. Implementarea la nivelul instituției prefectului a standardului european SR EN ISO 9001:2001 – privind sistemul de management al calității și acreditarea instituției de către un organism autorizat.**

**2. Îmbunătățirea activității de comunicare cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale prin implementarea proiectului “Administrație modernă în slujba cetățeanului” deși spre finanțare în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice, în cazul în care se va semna contractul de finanțare.**

**3. Intensificarea acțiunilor de diseminare a informațiilor privind accesarea fondurilor europene**

- actualizarea parteneriatelor încheiate în anii anteriori în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bistrița - Năsăud;

- încheierea unui parteneriat cu Biroul Regional pentru IMM-uri Cluj în vederea asigurării prin instituția prefectului a unei structuri pentru IMM-uri;

- întocmirea planului de acțiuni pentru atragerea fondurilor structurale pentru anul 2010.

**4. Îmbunătățirea colaborării instituției prefectului cu organizațiile neguvernamentale, prin:**

- reactualizarea parteneriatelor încheiate în anii anteriori;

- încheierea de noi parteneriate;

- stabilirea persoanelor pentru relația Instituția Prefectului - ONG, în funcție de domeniul de activitate.

**5. Aplicarea întocmai a prevederilor Memorandumului Guvernului “privind îmbunătățirea activității serviciilor publice”,** acomodarea funcționarilor serviciului cu noul sistem de emitere a pașaportului cu date biometrice incluse, concomitent cu demararea activității de arhivare electronică a documentelor aferente pașaportului.

**6. Asigurarea participării funcționarilor din cadrul instituției la cursuri de inițiere în profesie și formare profesională, pregătire în domeniul limbilor străine, pregătire pe linia relațiilor publice cât și în vederea obținerii permisului european de conducere a computerului.**

**7. Îmbunătățirea activității de audiențe** prin organizarea audiențelor la sediul autorităților administrației publice locale sau online, în cazul în care proiectul depus la Ministerul Comunicării și Tehnologiei Informației va fi aprobat.

**8. Implementarea Ghișeului unic în județul Bistrița-Năsăud pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene.**

**9. Organizarea de întâlniri de lucru, trimestrial, cu reprezentanții autorităților administrației publice locale cu participarea serviciilor publice deconcentrate.**

**10. Organizarea în cele mai bune condiții a Recensământului general agricol 2010-2011.**

**PREFECT  
DANIEL-CRISTIAN FLORIAN**

**SUBPREFECT  
IOAN CĂTĂLIN PĂUN**