

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD

RAPORT- S I N T E Z Ă

PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2009

Potrivit misiunii instituției prefectului și a atribuțiilor legale, *obiectivele operaționale* stabilite pentru anul 2009 au vizat aplicarea unitară a prevederilor legale la nivelul județului, monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate în scopul realizării în județ a obiectivelor programului de guvernare și a implementării publice, a programelor și strategiilor promovate de ministere și alte autorități din subordinea guvernului, susținerea acțiunilor desfășurate de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene, organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență, asigurarea serviciilor publice pentru cetățeni în condiții optime, creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor.

Activitățile desfășurate au asigurat îndeplinirea obiectivelor stabilite, astfel:

Responsabilitatea autorităților publice față de respectarea legalității a crescut în urma derulării unor activități concrete cu caracter punctual: - transmiterea unor circulare autorităților publice locale cu privire la implementarea unor acte normative (8), verificarea la sediul autorităților administrației publice locale cu privire la activitatea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale (10 acțiuni), acțiuni de verificare și control la sediul serviciilor publice deconcentrate (22 spd –uri), verificarea stării de incompatibilitate a aleșilor locali (32).

Îmbunătățirea procesului de verificare a legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale a determinat scăderea numărului de acte atacate în contencios administrativ (32.148 acte verificate, acte administrative considerate nelegale - 356 din care pentru 354 au fost transmise plângeri prelabile și 2 hotărâri au fost atacate direct în contencios administrativ).

Organizarea și desfășurarea celor trei procese electorale s-a realizat în conformitate cu prevederile legale, fără a se înregistra probleme.

Îndeplinirea atribuțiilor privind aplicarea prevederilor legale referitor la restituirea proprietăților a determinat ca de la începutul acțiunii până în prezent, cererile de restituire depuse în baza legilor fondului funciar să fie realizate în procent de 97,73 % iar gradului de eliberare a titlurilor de proprietate de 90,87 % și soluționarea a 96,38 % din notificările formulate în baza Legii 10/2001.

Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate a fost orientată în scopul realizării în județ a obiectivelor programului de guvernare și a implementării, programelor și strategiilor promovate de ministere și alte autorități din subordinea guvernului.

Cu aceste structuri au fost organizate ședințe de lucru (26), acțiuni în echipe mixte de control și evaluare (17), două campanii de interes județean și s-a asigurat funcționarea comisiilor și comitetelor constituite pe lângă instituția prefectului (colegiul prefectural, comisia de dialog social, comitetul civic pentru problemele persoanelor varstnice, grupul de lucru mixt pentru romi și comisia județeană de luptă împotriva violenței în sport).

S-a elaborat și monitorizat Planul de acțiuni pe anul 2009, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare (acțiuni stabilite 322, grad de realizare 92,23%) și s-a asigurat implementarea programelor guvernamentale: „Cornul și laptele”, Planul European de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate, Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural, Programul de locuințe pentru tineri 2007-2009, Programe de investiții, reabilitări, consolidări, reparații și utilități la unitățile de învățământ, Strategia de îmbunătățire a situației romilor.

Ca activități cu impact major asupra județului pot fi menționate: campania Luna pădurii, finalizată cu împădurirea a 8 hectare de teren în afara fondului forestier, campania Curățenia de primăvară, finalizată cu ecologizarea zonelor importante, a cursurilor râurilor Bistrița și Someș și a lacului de acumulare Colibița, înființarea serviciului de urgență SMURD și suplimentarea zonelor de montare a parapetilor a altor lucrări necesare optimizării circulației pe Drumului Național 17.

Susținerea acțiunilor desfășurate de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene s-a realizat prin sesiuni de pregătire și informare a potențialilor beneficiari de proiecte, acțiuni în parteneriat, monitorizarea proiectelor cu finanțare externă.

La 31.12.2009 sunt 86 de proiecte promovate de către autoritățile publice pentru accesare fondurilor europene post aderare din care 21 se află în implemetare (474.960 mii lei), 4 aprobate urmând a fi semnate contractele (53.559 mii lei) și 61 în evaluare (622.796 mii lei).

Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență s-a desfășurat prin implicarea activă a membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență (au fost organizate 7 ședințe și s-au adoptat 4 Hotărari) și efectuarea a 12 acțiuni privind evaluarea efectelor unor alunecări, a efectelor unor ploi torențiale, verificarea stării tehnice a lucrărilor cu rol de apărare împotriva inundațiilor, verificarea stadiului pregătirii de iarnă a drumurilor naționale și județene.

Pentru asigurarea serviciilor publice pentru cetățeni in condiții optime s-au luat măsuri de reducere a timpului de soluționare a cererilor. Au fost furnizate următoarele servicii:

Aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative (963 cereri fiind apostilate un număr de 1.489 acte oficiale administrative, termenul de eliberare a documentelor fiind de 2 ore de la înregistrarea cererii).

Eliberarea și evidența pașapoartelor simple (cereri soluționate 12713; pașapoarte emise 12354; pașapoarte în regim de urgență 4039 termenul de eliberare a pașapoartelor este de 2 ore pentru cele în regim de urgență și 7 zile în regim normal).

Eliberarea permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare a vehiculelor (18.806 candidați înscriși din care examinați 17.824 candidați). Au fost soluționate cererile pentru 10.826 permise de conducere și a 9903 certificate de înmatriculare.

Eliberarea autorizației de colectare a deșeurilor reciclabile (au fost acordate 25 autorizații și au fost prelungite 28 autorizații pentru diferite categorii de deșeuri. Termenul de soluționare a cererii este de 10 zile de la data depunerii documentației).

Asigurarea accesului la informațiile de interes public (47 solicitări înregistrate, soluționate 46, una redirectionată, onorate în termenul legal).

Soluționarea petițiilor și acordarea audiențelor (au fost primite, înregistrate, repartizate și soluționate un număr de **354** petiții, din care **71** redirectionate, termenul de soluționare a petițiilor este, în medie, de 25 de zile, de la data înregistrării).

Pentru creșterea calității actului administrativ s-a avut în vedere implementarea prevederilor Ordinului MFP nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern, îmbunătățirea activității de informare prin reorganizarea paginii web, implementarea aplicației SIPA, implementarea procedurii nr. II/B/3052/2009 privind comunicarea prin e-mail cu serviciile publice deconcentrate și autoritățile publice locale.

S-a întocmit și depus spre evaluare, Proiectul "@ministrație modernă în slujba cetățeanului" în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice, axa prioritară - III - „tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public” în valoare de 1.995.000,11 RON.

Implementarea proiectului va asigura modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției prefectului, care stau la baza furnizării de servicii publice electronice prin informatizarea a 15 fluxuri de lucru interne punerea la dispoziția cetățenilor și a mediului de afaceri a 7 servicii administrative prin mijloace electronice asigurarea cadrului informatic pentru transferul de date și informații între instituția prefectului și autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate prin intermediul unui serviciu electronic de transfer bidirecțional de date și informații de tip G2G.

Pentru anul 2010 au fost stabilite următoarele priorități:

Intensificarea acțiunilor de diseminare a informațiilor privind accesarea fondurilor europene:

- actualizarea parteneriatelor încheiate în anii anteriori în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bistrița-Năsăud;
- încheierea unui parteneriat cu Biroul Regional pentru IMM-uri Cluj în vederea asigurării prin instituția prefectului a unei structuri pentru IMM-uri;
- întocmirea planului de acțiuni pentru atragerea fondurilor structurale pentru anul 2010.

Îmbunătățirea colaborării instituției prefectului cu organizațiile neguvernamentale, prin:

- reactualizarea parteneriatelor încheiate în anii anteriori;
- încheierea de noi parteneriate;
- stabilirea persoanelor pentru relația Instituția Prefectului – ONG, în funcție de domeniul de activitate.

Implementarea Ghișeului unic în județul Bistrița-Năsăud pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene.

PREFECT

CRISTIAN DANIEL FLORIAN